

令和7年度 保育所等訪問支援事業自己評価公表

鹿嶋市総合福祉センター

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	工夫している点、改善内容など
環境・体制整備	①	利用希望者に対して、職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			・基準通り対応している。
業務改善	②	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか		<input type="radio"/>		・午後は振り返りとして訪問先でケース会議を設けている。
	③	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			・年1回、アンケート調査を実施、頂いた意見については、職員間で共有・検討し、業務改善につなげている。
	④	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			
	⑤	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、保育所等訪問支援計画を作成しているか	<input type="radio"/>			・丁寧な聞き取り(アセスメント)に努めている。
適切な支援の提供	⑥	保育所等訪問支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけではなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか	<input type="radio"/>			
	⑦	保育所等訪問支援計画を作成する際には、訪問先施設の担当者等と連携し、訪問先施設や担任等の意向を盛り込んでいるか	<input type="radio"/>			
	⑧	保育所等訪問支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか	<input type="radio"/>			
	⑨	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>			・訪問の枠組みの中ではなく、個別療育の中で必要な検査を行っている。
	⑩	保育所等訪問支援計画には、保育所等訪問支援ガイドラインの「保育所等訪問支援の提供すべき具体的な内容」も踏まえながら、具体的な支援内容が設定されているか	<input type="radio"/>			・ガイドラインに基づく支援内容としている。
	⑪	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>			
	⑫	支援終了後には、その日行われた支援の振り返りを共有しているか	<input type="radio"/>			
	⑬	保育所等訪問支援を実施する際、訪問先の理念や支援手法を尊重して支援を行っているか	<input type="radio"/>			
	⑭	毎回の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>			・毎回、指導記録を作成、内容を共有している。

	(15) 定期的に保護者や訪問先の意向の確認やモニタリングを行い、保育所等訪問支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか	<input type="radio"/>			
関係機関や保護者との連携関係	(16) 関係機関との会議に、その子どもの状況をよく理解した者が参画しているか	<input type="radio"/>			
	(17) 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	<input type="radio"/>			
	(18) 運営規定、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input type="radio"/>			・契約時に丁寧な説明を心掛けている。運営規定は施設内に掲示している。
保護者への説明責任等	(19) 訪問先施設に対し、事業の趣旨や訪問支援の目的等について適切に説明を行っているか	<input type="radio"/>			
	(20) 保育所等訪問支援計画を作成する際には、子どもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、子どもや家族の意向を確認する機会を設けているか	<input type="radio"/>			・訪問前に子どもや保護者の意思や意向を聞き取りしている。
	(21) 定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか	<input type="radio"/>			
	(22) 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input type="radio"/>			・適宜、相談対応を行っている。
	(23) 個人情報の取り扱いに十分注意しているか	<input type="radio"/>			・利用申請時に、個人情報使用同意書を保護者から頂いている。また、関係機関と連絡を取り合う時は、改めて保護者に了承を得るようにしている。
	(24) 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input type="radio"/>			
	(25) 訪問支援に加え、訪問先からの相談等に適切に応じる体制を整え、必要な助言や支援を行っているか	<input type="radio"/>			
	(26) 保育所等訪問支援の実施後に、訪問先施設とカンファレンスを行っているか	<input type="radio"/>			
訪問先への説明等	(27) 保育所等訪問支援の実施後に、家族等へ適切に支援内容等の共有を行っているか	<input type="radio"/>			
	(28) 個人情報の取り扱いに十分注意しているか	<input type="radio"/>			
	(29) 訪問先施設からの相談に適切に応じ、信頼関係を築きながら、専門的な助言を行っているか	<input type="radio"/>			・訪問日の午後ケース会議を開催し、そこで適宜相談に応じている。
	(30) 緊急時の対応について訪問先施設と連携し、実践できるようにしていると思うか	<input type="radio"/>			・訪問の際は、訪問先の対応マニュアルに従っている。
	(31) 緊急時対応マニュアル、不審者対応マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	<input type="radio"/>			・保護者への周知については、館内掲示板で公表している。