

郵送用封筒

- 1 「郵送用封筒」は、入札書提出用封筒、その他の提出書類を郵送するときに使用してください。
- 2 郵送方法については、入札者が「書留、簡易書留、特定記録郵便」から選択してください。
- 3 封筒は入札者が用意したものを使用してください。

【おもて】

〒314-8655

茨城県鹿嶋市大字平井1187番1

鹿嶋市役所 収納課 行

特 簡 書
定 易 留
記 書
録 留

公 売 関 係 書 類 在 中

※封をする前に必要書類を
もう一度ご確認ください。

【うら】

提出していただくもの			整 理 欄
	確認	書類名	
共 通	<input type="checkbox"/>	入 札 書 (入札書提出用封筒(内封筒)に封入)	
	<input type="checkbox"/>	公売保証金振込通知書兼支払請求書兼 口座振替依頼書 (金融機関の証明書の原本貼付)	
	<input type="checkbox"/>	陳述書一式	
	<input type="checkbox"/>	公売保証金の充当申出書	
代 理	<input type="checkbox"/>	委任状 (代理人が入札する場合)	
農 地	<input type="checkbox"/>	買受適格証明書 (公売財産が農地の場合)	
共 同	<input type="checkbox"/>	共同入札代表者の届出書 (共同で入札する場合)	

【差出人】

(住所) 〒

(氏名又は名称)

連絡先 TEL

現金・小切手の同封厳禁

記載例

郵送用封筒

- 1 「郵送用封筒」は、入札書提出用封筒、その他の提出書類を郵送するときに使用してください。
- 2 郵送方法については、入札者が「書留、簡易書留、特定記録郵便」から選択してください。
- 3 封筒は入札者が用意したものを使用してください。

【おもて】

〒314-8655		茨城県鹿嶋市大字平井1187番1
鹿嶋市役所 収納課 行		
特 簡 書 定 易 留 記 書 録 留		
公売関係書類在中		
※封をする前に必要書類をもう一度ご確認ください。		

【うら】

提出していただくもの			整理欄
	確認	書類名	
共通	<input checked="" type="checkbox"/>	入札書 (入札書提出用封筒(内封筒)に封入)	
	<input checked="" type="checkbox"/>	公売保証金振込通知書兼支払請求書兼 口座振替依頼書 (金融機関の証明書の原本貼付)	
	<input checked="" type="checkbox"/>	陳述書一式	
	<input checked="" type="checkbox"/>	公売保証金の充当申出書	
代理	<input type="checkbox"/>	委任状 (代理人が入札する場合)	
農地	<input type="checkbox"/>	買受適格証明書 (公売財産が農地の場合)	
共同	<input type="checkbox"/>	共同入札代表者の届出書 (共同で入札する場合)	

【差出人】

(住所) 〒 310-1234 水戸市三の丸1-1-1
(氏名又は名称) 茨城 太郎
連絡先 TEL 029-000-0000

現金・小切手の同封厳禁

入札書提出用封筒

入札書提出用封筒受領書（No. ）

売却区分番号

開札日時

令和 年 月 日
時 分

受付印

折り線

受付印

（No. ）

売却区分番号

開札日時

令和 年 月 日
時 分

入 札 書 在 中

開
封
厳
禁

注意事項

- 1 この封筒には、入札書以外入れないでください。
- 2 入札書は封筒1通につき、1枚を入れてください。
- 3 公売保証金の納付が必要な場合は、公売保証金を納付した後に入札書を提出してください。

太枠内を記入のうえ、外側の実線を切り取ってください。

この部分の裏面は糊付けしないでください。

この部分の裏面に糊付けして、適宜の封筒に貼り付けしてください。

なお、貼付した封筒は、必ず封をして提出してください。

入札書提出用封筒

太枠内を記入の
うえ、外側の実
線を切り取っ
てください。

入札書提出用封筒受領書（No. ）

売却区分番号	〇-〇
開札日時	令和〇年〇〇月〇〇日 午前〇〇時〇〇分



折り線



（No. ）

売却区分番号	〇-〇
開札日時	令和〇年〇〇月〇〇日 午前〇〇時〇〇分

入札書在中

開封厳禁

注意事項

- この封筒には、入札書以外入れないでください。
- 入札書は封筒1通につき、1枚を入れてください。
- 公売保証金の納付が必要な場合は、公売保証金を納付した後に入札書を提出してください。

この部分の裏面
は糊付けしな
いでください。

この部分の裏面
に糊付けして、適
宜の封筒に貼り付
けしてください。

なお、貼付した
封筒は、必ず封を
して提出してくださ
い。