

令和6年度保育所等訪問支援事業自己評価表（公表）

鹿嶋市総合福祉センター

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点、改善内容など
環境・体制整備	① 利用希望者に対して、職員の配置数は適切であるか	○			・基準通り対応している。
	② 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			・訪問日の午後、振り返りとして訪問先でケース会議を設けている。 ・年3回、ケース連絡会議を開催し、相談支援体制の確認、見直しを行っている。
業務改善	③ 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか	○			・年1回、アンケート調査を実施し、頂いた意見については、職員間で共有・検討し、業務改善につなげている。
	④ 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか	○			
	⑤ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			・施設内研修を実施すると共に、必要性に応じて、個別研修に参加している。
適切な支援の提供	⑥ 個々の子どもに対してアセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、保育所等訪問支援計画を作成しているか	○			・丁寧な聞き取り(アセスメント)に努めている。
	⑦ 保育所等訪問支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、子どもの支援に関わる職員が共通理解の下で、子どもの最善の利益を考慮した検討が行われているか	○			
	⑧ 保育所等訪問支援計画を作成する際には、訪問先施設の担当者等と連携し、訪問先施設や担任等の意向を盛り込んでいるか	○			
	⑨ 保育所等訪問支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか	○			
	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			・子どもの年齢や状態に合わせて、発達検査等を行っている。
	⑪ 保育所等訪問支援計画には、保育所等訪問支援ガイドラインの「保育所等訪問支援の提供すべき具体的内容」も踏まえながら、具体的な支援内容が設定されているか	○			
	⑫ 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			
	⑬ 支援終了後には、その日行われた支援の振り返りを共有しているか	○			・訪問日の午後、振り返りとして訪問先でケース会議を設けている。
	⑭ 保育所等訪問支援を実施する際、訪問先の理念や支援手法を尊重して支援を行っているか	○			

	⑮	毎回の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			・支援の都度、支援内容や課題、訪問先からの相談内容等を記録し、職員間で回覧等をし、情報共有している。
	⑯	定期的に保護者や訪問先の意向の確認やモニタリングを行い、保育所等訪問支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか	○			
関係機関や保護者との連携関係機	⑰	関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか	○			
	⑱	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			
保護者への説明責任等	⑲	運営規定、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			・契約時に丁寧な説明を心掛けている。また、運営規定は施設内に掲示している。
	⑳	訪問先施設に対し、事業の趣旨や訪問支援の目的等について適切に説明を行っているか	○			
	㉑	保育所等訪問支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか	○			・訪問前にこどもや保護者の意思や意向を聞き取りしている。
	㉒	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか	○			
	㉓	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			・相談や申入れがあった際は、他職員の意見も聞きながら、適切な対応ができるよう努めている。
	㉔	個人情報の取り扱いに十分注意しているか	○			・利用申請時に、個人情報使用同意書を保護者から頂いている。また、関係機関と連絡を取り合う時は、改めて保護者に了承を得るようにしている。
	㉕	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			

訪問先への説明等	②6	訪問支援に加え、訪問先からの相談等に適切に応じる体制を整え、必要な助言や支援を行っているか	○			・訪問日の午後、ケース会議を開催すると共に、適宜相談に応じている。
	②7	保育所等訪問支援の実施後に、訪問先施設とカンファレンスを行っているか	○			・訪問日の午後、訪問先でケース会議を行っている。
	②8	保育所等訪問支援の実施後に、家族等へ適切に支援内容等の共有を行っているか	○			
	②9	個人情報の取り扱いに十分注意しているか	○			・利用申請時に、個人情報使用同意書を保護者から頂いている。また、関係機関と連絡を取り合う時は、改めて保護者に了承を得るようにしている。
	③0	訪問先施設からの相談に適切に応じ、信頼関係を築きながら、専門的な助言を行っているか	○			・訪問日の午後、ケース会議を開催すると共に、適宜相談に応じている。
非常時等の対応	③1	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか		○		・職員については、マニュアルに基づいた訓練を実施している。 ・保護者への周知については、マニュアルの掲示等の体制を整えていく。
	③2	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討しているか	○			
	③3	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			・虐待防止及び身体拘束等適正化に関する施設内研修を、年3回実施している。