

茨城県鹿嶋市「地域おこし協力隊」募集要項

鹿嶋市は、鹿島神宮が鎮座する歴史の街であり、Jリーグ屈指の強豪、鹿島アントラーズFCのホームスタジアムを有するスポーツ先進の街でもあります。

また、鹿嶋市は、鹿島灘と呼ばれる海岸を有しており、豊かな水産資源に加え、市民の憩いの場として多くの方が利用しています。

このような、鹿島神宮、カシマサッカースタジアム、鹿島灘などの恵まれた資源により、1年を通して多くのイベントが鹿嶋市では開催されています。

そこで、既存イベントの開催サポートを行いながら体験型観光の創出など新たな観光需要・特産品の発掘、魅力の発信をしてくれる方を募集します。

地域観光の中心となり、将来の鹿嶋市の観光を支える方を目指します。

【募集人員】 1名

【応募要件】

- ① 年齢，性別不問
- ② 地方公務員法（昭和25年法律第261号）第16条に規定する一般職の職員の欠格条項に該当しない方
- ③ 埼玉県，千葉県，東京都，神奈川県，岐阜県，愛知県，三重県，京都府，大阪府，兵庫県及び奈良県並びに札幌市，仙台市，新潟市，静岡市，浜松市，岡山市，広島市，北九州市，福岡市及び熊本市に現に住所を有し（一部対象外地域あり），当市に住民票を移し生活の拠点にできる方
- ④ 地域の活性化に深い熱意と知識を有し，積極的かつ誠実に職務を遂行できる方
- ⑤ 委嘱期間終了後，就業もしくは起業するなど，引き続き当市に生活の拠点を置く意思のある方
- ⑥ 普通自動車運転免許を有し，実際に運転できる方
- ⑦ PC（Windows）およびスマートフォンの基本的な操作が可能で，必要な安全対策が取れること。
- ⑧ Microsoft Office（Word，Excel，PowerPoint）の基本的な操作が可能なこと。
- ⑨ デジタルカメラ及びデジタルビデオカメラの基本的な操作が可能なこと。Adobe Photoshop，Adobe Illustrator による編集の技術があればなお良い。
- ⑩ SNS サービス（主にFacebook，X（旧Twitter），Instagram）の活用が可能で，インターネット上のマナーに配慮できること。

⑩体を動かすことが好きな方（イベントの作業など力仕事があります）

【活動地域】 主に鹿嶋市

【活動内容】 ○体験型観光の創出や新たなイベントの企画
○既存イベントの開催サポート
○イベントに関連した情報の発信
○特産品の発掘・PR（ふるさと納税に係る業務含む）

【勤務場所】 鹿嶋市商工観光課，鹿嶋市観光協会

【勤務時間】 8時30分から17時00分まで（休憩時間1時間含む）を基本とし，週5日勤務（休日出勤あり）
※勤務時間帯は，活動内容によって変動します。
※初年度は，年間10日の年次有給休暇を取得できます。

【任用形態】 鹿嶋市の会計年度任用職員とし，鹿嶋市地域おこし協力隊設置要綱に基づき市長が委嘱します。

【任用期間】 ① 期間は1年以内とし，採用の日から令和7年3月31日までとします。
② 上記の採用日は応募者の希望をお伺いした上で，採用が決定した後に担当課と採用者の間で協議し決定します。なお，令和6年4月1日以降の日とします。
③ 活動実績等により，令和9年3月31日まで再任することができます。

【報酬例】 月161,577円 ※高卒見込みの場合
基本給（基礎1号） 162,100円
+地域手当加算（3%） 4,863円
×週勤務時間37.5(h) / 38.75(h)

※学歴，職歴及び給料改定等により報酬額に加算があります。

※報酬から社会保険料等の本人負担分を控除します。

※その他，賞与及び各種手当（時間外，通勤，退職等）があります。

【福利厚生】 ① 社会保険（健康保険，厚生年金）に加入していただきます。
② 任用期間中の住居は，協力隊が借り上げた住宅を予算の範囲内におい

て家賃の全部又は一部を市が補助します。

※転居費用，光熱水費等は本人負担となります。

- ③ 勤務時間内の活動に必要な自動車，市役所で使用するPCは市が用意します。

※勤務時間以外の移動手段として，私用自動車（またはバイク）があると便利です。

- ④ その他，活動に必要な経費（消耗品購入費，研修会参加費等）は，市の予算の範囲内において負担します。

【応募締切】 随時募集・応募があり次第選考審査を実施
採用者決定次第締切

【応募手続】 (1) 応募書類（郵送または持参）

- ① 鹿嶋市地域おこし協力隊応募用紙
- ② 住民票抄本
- ③ 普通自動車運転免許証のコピー

※応募書類は，選考結果に関わらず返却しませんのでご了承ください。

(2) 応募・問合せ先

〒314-8655 茨城県鹿嶋市平井1187番地1

鹿嶋市経済振興部商工観光課「地域おこし協力隊担当」宛て

Tel：0299-82-2911 Fax：0299-84-1213

E-mail：syoukoul@city.ibaraki-kashima.jg.jp

【選考方法】 ① 第1次選考審査（書類選考）

書類選考の上，合否の結果を文書で通知します。

② 第2次選考審査（面接選考）

第1次選考合格者を対象に，面接選考を行います。

面接日は第一次選考審査後に通知します。

なお，第2次選考審査のための交通費は本人負担となります。

③ 第2次選考結果の通知

第2次選考審査終了後に文書で通知します。

※選考経過の詳細についての問合せには応じられません。