

様式第1号（第7条関係）

令和〇年 〇月 〇日

鹿嶋市長 様

申請者 所在地又は住所 鹿嶋市〇〇1234-5
(本件責任者) 団体の名称 〇〇〇〇〇
代表者氏名 △△ △△
(電話 0000-00-0000)

ボランティア活動交付金交付申請書

令和5年度鹿嶋市ボランティア活動交付金について、交付を受けたいので、令和5年度鹿嶋市ボランティア活動交付金交付要綱第7条の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

	内 容	
①事業名	生活支援ボランティア事業	
②事業内容 (具体的に)	高齢者や障がい者などを対象に、実費程度の利用者負担でゴミ出し支援や外出支援サービスを行う。	
③申請金額	金 50,000円	
④事業期間	令和5年 4月 1日から 令和6年3月31日まで	
⑤期待される 効果	生活支援ボランティアを持続的に行える体制が構築されることで、元気高齢者のやりがいをつくとともに、支援が必要な高齢者等が住み慣れた地域で暮らし続けることができる。	
⑥本件担当者 連絡先	氏 名	△△ △△
	住 所	鹿嶋市〇〇1234-5
	電 話	090-0000-0000
	Fax	0299-00-0000
	E-mail	00000@000.00.jp

私（法人等の場合は、当該法人及びその代表者）は、地域づくり推進課が市税等の納付状況に関する情報について、交付金申請に必要な範囲で、市税等徴収担当課から提供を受けることに同意します。

申請者 住所（団体の所在地） 鹿嶋市〇〇1234-5
氏名（団体等の名称及び代表者の職氏名） 〇〇〇〇〇 会長 △△ △△
住所（代表者の住所） 鹿嶋市〇〇1234-5
氏名（代表者の氏名） △△ △△
代表者の生年月日（ 〇〇〇年 〇月 〇日）

※情報提供に同意しない場合は、納税証明書（市税に未納がないこと。）を添付してください。

様式第1号その1（第7条関係）

ボランティア活動交付金収支予算書

収入 (円)

費目	内容（積算基礎）	予算額
市ボランティア活動交付金		50,000
利用料	サービス利用料	5,000
	合計	55,000

支出 (円)

費目	内容（積算基礎）	予算額
報償費		
旅費	外出支援時の燃料代 往復 25km×10円×48回×2台	24,000
消耗品費	ユニフォーム 5着×2,000円 軍手, ごみ袋, コピー用紙 ほか	20,000
食糧費	作業時の飲料	6,000
印刷製本費	チラシ印刷	3,000
通信運搬費	切手, はがき	2,000
使用料及び 賃借料		
	合計	55,000

※この収支予算書には、当該ボランティア事業に係る内容のみを記載してください。

☆対象経費について

ボランティア活動交付金の対象となる経費は『事業に直接必要な経費』となります。

項目	対象経費の例	対象外経費の例
共通事項	事業に直接必要な経費	団体の運営に係る経費
報償費	事業に必要な講師等への謝礼	団体の構成員に対する謝礼・金券等
旅費	事業に必要な出張等に係る交通費・燃料代、移送支援等の事業に係る燃料代等	団体の構成員の通勤費、タクシー代等
消耗品費	事業に直接必要な物品の購入費、材料費等	土産・賞品・記念品代等
印刷製本費	チラシ、ポスター、募集案内、事業報告書等の印刷費	総会、理事会時のコピー代等
食糧費	事業に直接必要な食材費、作業時の飲料等（1日作業の場合は弁当も認める。）	会議の会食・弁当・飲料等
通信運搬費	募集案内等の送付に係る配送料等	既存の事務所の固定電話料、構成員の携帯電話料
保険料	ボランティア活動保険料、参加者等への行事保険料	
使用料及び賃借料	物品や会場などの賃借料・使用料、バスの借上料等	団体事務所の賃借料
その他		他団体への負担金（参加費含む）

《注意事項》

- 該当となる経費であっても、領収書等証拠書類にて内容が確認できない場合は、非該当と判断する場合があります。
- 領収書はなるべく事業毎、項目毎に分けて提出をお願いいたします。
- 交通費等を会員の方に支払った場合は必ず受取った方から受領証をいただくようにしてください。（任意様式可。メモ書きは不可とします。）

その他、不明なものについては地域づくり推進課まで御相談ください。

【問合わせ先】 市民生活部地域づくり推進課 担当 田口・津賀
 電話 0299（82）2911 内線301
 FAX 0299（83）7809
 e-mail siminkatsudoul@city.ibaraki-kashima.lg.jp

様式第2号（第7条関係）

団体の概要調書

団体の名称	(ふりがな) ○○○○○
団体の所在地	〒 鹿嶋市○○1234-5
代表者名	(ふりがな) △△ △△
活動開始年月日	平成20年 4月 1日
構成員数	会員数 20人（役員数 3人）
活動目的	高齢者や障がい者などへの生活支援，及び元気高齢者の生きがいづくり。
活動実績	平成25年から，地域の高齢者等を対象に，毎月第1・第3土曜日に自家用車を使った乗り合わせの買い物支援を行っている。 事前に予約を取り，午前・午後の2回市内のショッピングセンターまで送迎する。
予算	55,000円
他の助成制度等の有無	有 ・ <input checked="" type="radio"/> 無 (助成制度等の名称：)
担当者連絡先	(ふりがな) 氏名 △△ △△
	住所 〒 鹿嶋市○○1234-5
	電話 090-0000-0000 Fax 0299-00-0000
	E-mail 00000@000.00.jp URL

様式第4号（第9条関係）

令和〇年 〇月 〇日

鹿嶋市長 様

申請者 所在地又は住所 鹿嶋市〇〇1234-5
(本件責任者) 団体の名称 〇〇〇〇〇
代表者氏名 △△ △△
(電話 090-0000-0000)

本件担当者	氏名	〇〇〇〇〇
	電話	090-0000-0000

ボランティア活動事業計画変更申請書

令和 〇年 〇月 〇日付けで申請した令和5年度鹿嶋市ボランティア活動交付金に係る事業計画を変更したいので、令和5年度鹿嶋市ボランティア活動交付金交付要綱第9条第1項の規定により承認を得たく申請します。

記

1 事業の名称 生活支援ボランティア事業

2 交付金の申請金額の変更等

変更後の申請額 (A)	金	円
変更前の申請金 (B)	金	円
増減額 (A) - (B)	金	円

3 事業計画変更の内容

4 事業計画変更の理由

5 事業計画変更の予定年月日

6 付記事項

注意

- 交付金が増額となる変更はできません。
- 軽微な変更は、変更申請不要です。
 - 事業の目的が変わらず、当初の目的達成が可能な範囲での事業内容の変更。
 - 申請額の20%未満の減額変更。

様式第6号（第10条関係）

令和〇年 〇月 〇日

鹿嶋市長 様

申請者 所在地又は住所 鹿嶋市〇〇1234-5
団体の名称 〇〇〇〇〇
代表者氏名 △△ △△
(電話 090-0000-0000)

ボランティア活動事業中止（廃止）届出書

令和 〇年 〇月 〇日付けで申請した令和5年度鹿嶋市ボランティア活動交付金に係る事業を中止（廃止）したいので、令和5年度鹿嶋市ボランティア活動交付金交付要綱第10条第1項の規定により承認を得たく届け出ます。

記

- 事業の名称
- 事業中止（廃止）の理由
- 事業中止（廃止）の予定年月日

4 付記事項

注意

- 事業中止とは、年度内の事業再開の可能性が残される場合。（年度内に再開が可能）
- 事業廃止とは、年度内の事業再開が見込まれない場合。（年度内に再開はできない）

様式第8号（第11条関係）

令和〇年 〇月 〇日

鹿嶋市長 様

申請者 所在地又は住所 鹿嶋市〇〇1234-5
団体の名称 〇〇〇〇〇
代表者氏名 △△ △△
(電話 090-0000-0000)

本件担当者	氏名	〇〇〇〇〇
	電話	090-0000-0000

ボランティア活動交付金概算払申請書

令和 〇年 〇月 〇日付け、第 号により交付決定の通知のあった令和5年度鹿嶋市ボランティア活動交付金の概算払を受けたいので、令和5年度鹿嶋市ボランティア活動交付金交付要綱第11条第2項の規定により申請します。

記

1 事業名 生活支援ボランティア事業

2 概算払申請額等

交付決定額（A）	金 50,000円
概算払申請額（B）	金 50,000円

3 概算払を受けたい時期と金額の明細

概算払希望時期	令和〇年 〇月
金額	金 50,000円

4 概算払を必要とする理由
事業を円滑に行うため。

5 付記事項

鹿嶋市長 様

事業完了日から30日を経過した日又は年度末3月31日のいずれか早い日までに提出願います。事業完了前に、あらかじめ資料作成の準備をしておくようお願いします。

所在地又は住所 鹿嶋市〇〇1234-5
団体の名称 〇〇〇〇〇
代表者氏名 △△ △△
(電話 090-0000-0000)

ボランティア活動交付金実績報告書

令和〇年 〇月 〇日付け、第〇〇〇号により交付決定の通知のあった下記事業が完了したので、令和5年度鹿嶋市ボランティア活動交付金交付要綱第12条第1項の規定により、関係書類を添えて報告します。

記

	内 容	
1 事業名	生活支援ボランティア事業	
2 事業内容	・ボランティア、利用会員募集案内チラシを作成し、主な公共施設や、商業施設に配置・掲示した。 ・現在の利用者に利用会員登録をお願いし、順次生活支援サービスを開始した。	
3 事業の成果	新規利用者、新規ボランティアともに増加し、支援サービスにゴミ出し支援も追加することができた。 ・有償ボランティア会員新規登録 10名 ・利用会員登録 20名 ・利用回数 延べ120回	
4 事業の活動資料	別添（写真等）	
5 交付金の内容	交付決定額（A）	金 50,000 円
	精 算 額（B）	金 50,000 円
	差 引 額（C） （A）－（B）	金 0 円
6 事業完了年月日	令和〇年 3月31日	

様式第9号その1（第12条関係）

ボランティア活動交付金収支決算書

収入 (円)

費目	内容（積算基礎）	決算額
市ボランティア活動交付金		50,000
利用料	サービス利用料	5,000
	合計	55,000

支出 (円)

費目	内容（積算基礎）	決算額
報償費		
旅費	外出支援時の燃料代 往復 25km×10円×48回×2台	24,000
消耗品費	ユニフォーム 5着×2,000円 軍手, ごみ袋, コピー用紙 ほか	20,000
食糧費	作業時の飲料	6,000
印刷製本費	チラシ印刷	3,000
通信運搬費	切手, はがき	2,000
使用料及び 賃借料		
	合計	55,000

※この収支決算書には、当該ボランティア事業に係る内容のみを記載してください。

様式第10号（第12条関係）

令和〇年 〇月 〇日

鹿嶋市長 様

概算払いを受けている団体は、実績報告に併せて概算払い清算書の提出をお願いします。

所在地又は住所 鹿嶋市〇〇1234-5

団体の名称 〇〇〇〇〇

代表者氏名 △△ △△

(電話 090-0000-0000)

本件担当者	氏名	〇〇〇〇〇
	電話	090-0000-0000

ボランティア活動交付金概算払精算書

概算払を受けた令和5年度鹿嶋市ボランティア活動交付金の精算をしたいので、令和5年度鹿嶋市ボランティア活動交付金交付要綱第12条第2項の規定により提出します。

記

1 事業名 生活支援ボランティア事業

2 交付金の精算額等

既概算払領収額 (A)	金 50,000 円
交付金精算額 (B)	金 50,000 円
差引精算額 (C) (A) - (B)	金 0 円

3 付記事項

様式第12号（第14条関係）

令和〇年 〇月 〇日

鹿嶋市長 様

概算払いを全額受けていて追加の請求がない団体は提出不要です。

申請者 所在地又は住所 鹿嶋市〇〇1234-5
団体の名称 〇〇〇〇〇
代表者氏名 △△ △△
(電話 090-0000-0000)

本件担当者	氏名	〇〇〇〇〇
	電話	090-0000-0000

ボランティア活動交付金交付請求書

令和 〇年 〇月 〇日付け、第 号により交付決定（確定）の通知のあった令和4年度鹿嶋市ボランティア活動交付金について、令和5年度鹿嶋市ボランティア活動交付金交付要綱第14条の規定により請求します。

記

1 事業名 生活支援ボランティア事業

2 交付金請求額等

交付確定額（A）	金 50,000 円
既交付額（B）	金 0 円
今回交付請求額（C）	金 50,000 円
未交付額（D）	金 0 円

3 支払種別

(1) 交付金額確定後払い

(2) 概算払

4 付記事項