

様式第1号（第7条関係）

令和〇年 〇月 〇日

鹿嶋市長 様

申請者 所在地又は住所 鹿嶋市〇〇1234-5  
(本件責任者) 団体の名称 〇〇〇〇〇  
代表者氏名 △△ △△  
(電話 0000-00-0000)

## 市民活動ステップアップ交付金交付申請書

令和4年度鹿嶋市市民活動ステップアップ交付金について、交付を受けたいので、令和4年度鹿嶋市市民活動ステップアップ交付金交付要綱第7条の規定により、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

## 記

|               | 内 容  |
|---------------|--|
| ①事業名          | 生活支援ボランティア事業   |
| ②事業の概要        | 高齢者や障がい者などを対象に、実費程度の利用者負担でゴミ出し支援や外出支援サービスを行う。  |
| ③申請金額         | 金 100,000円   |
| ④事業期間         | 令和4年 4月 1日から 令和5年3月31日まで   |
| ⑤担当者の<br>連絡先  | 氏 名 △△ △△  |
|               | 住 所 鹿嶋市〇〇1234-5  |
|               | 電 話 090-0000-0000  |
|               | Fax 0299-00-0000   |
|               | E-mail 00000@000.00.jp   |
| ⑥その他の<br>添付書類 | <input checked="" type="checkbox"/> 総会資料, 規約, 役員・会員名簿, 収支報告書の写し 1部<br><input checked="" type="checkbox"/> その他 ( 事業の詳細計画書 ) |

私(法人等の場合は、当該法人及びその代表者)は、市民活動支援課が市税等の納付状況に関する情報について、交付金申請に必要な範囲で、市税等徴収担当課から提供を受けることに同意します。

申請者 住所(団体の所在地) 鹿嶋市〇〇1234-5  
氏名(団体等の名称及び代表者の職氏名) 〇〇〇〇〇 会長 △△ △△  
住所(代表者の住所) 鹿嶋市〇〇1234-5  
氏名(代表者の氏名) △△ △△  
代表者の生年月日( 〇〇〇年 〇月 〇日)  
※情報提供に同意しない場合は、納税証明書(市税に未納がないこと。)を添付してください。

## 市民活動ステップアップ交付金事業等計画書

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| 事業の名称                       | 生活支援ボランティア事業   |
| 事業の場所<br>(対象地域・地区等名)        | 〇〇公民館地区  |
| 事業の目的                       | 日常のちょっとした困りごとのお手伝いを、できるときに、できることを、できる人が行う、身近な地域のボランティアによる支援活動を行い、高齢者等が住み慣れた地域で暮らし続けられるようにする。   |
| 事業の内容<br>(具体的に)             | <p>利用会員を募集し、ゴミ出し支援・外出サービス・買い物代行・庭木剪定・電球交換などの生活支援サービスを行う。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・有償ボランティア会員を募集し、対応可能な業務内容と業務時間帯を登録してもらう。</li> <li>・利用会員は連絡先を事前登録し、利用は事前予約制とする。</li> <li>・利用者は1枚〇〇〇円の利用チケットを購入し、サービスの内容に応じてチケットで利用料を支払う。</li> </ul> <p>(新たに取り組む内容又は拡充する内容)</p> <p>無償で買い物支援をしてきたが、活動内容を拡大し、有償ボランティアを導入することで、今後も持続可能な制度にする。</p> |
| 事業により期待される効果                | 生活支援ボランティアを持続的に行える体制が構築されることで、元気高齢者のやりがいをつくとともに、支援が必要な高齢者等が住み慣れた地域で暮らし続けることができる。   |
| 事業の期間                       | 令和4年4月1日から 令和5年3月31日まで   |
| 交付金活用の状況                    | 過去の市民活動ステップアップ交付金活用の有無<br><input checked="" type="radio"/> 無・有 ⇒活用年度（1年目_____年度・2年目_____年度）<br>翌年度の継続希望の有無 無 ・ <input checked="" type="radio"/> 有  |
| 翌年度の計画概要<br>(翌年度継続希望有の場合のみ) | <p>事業内容</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ボランティア及び利用会員の登録募集の実施</li> <li>・対応可能なサービス内容の拡大</li> </ul> <p>事業費 150,000円（自己負担 50,000円・交付金 100,000円）</p>  |
| 交付金活用後の事業継続の方針              | ボランティア及び利用会員を増やし、利用料と寄付金収入で自立して運営できるようにする。   |

## 市民活動ステップアップ交付金収支予算書

収入 (円)

| 費 目  | 内容（積算基礎）           | 予 算 額   |
|------|--------------------|---------|
| 会 費  | 会員 20 人×年額 1,000 円 | 20,000  |
| 市交付金 | ステップアップ交付金         | 100,000 |
| 利用料  | サービス利用料            | 10,000  |
|      |                    |         |
|      | 合 計                | 130,000 |

支出 (円)

| 費 目       | 内容（積算基礎）            | 予 算 額   |
|-----------|---------------------|---------|
| 報償費       | ボランティア会員謝礼          | 20,000  |
| 旅費        |                     |         |
| 消耗品費      | ユニフォーム, 軍手ほか        | 30,000  |
| 食糧費       |                     |         |
| 印刷製本費     | 会員募集チラシ・利用チケット印刷    | 20,000  |
| 通信運搬費     | 切手, はがき             | 5,000   |
| 保険料       |                     |         |
| 使用料及び賃借料  |                     |         |
| 備品購入費     | 車いす, 台車・工具          | 45,000  |
|           |                     |         |
|           |                     |         |
|           | 交付金対象合計額            | 120,000 |
| 交付金対象外経費等 | 先進地視察交通費<br>打合せ時茶菓代 | 10,000  |
|           | 事 業 費 総 額           | 130,000 |

## 団体の概要調書

|            |  |
|------------|--|
| 団体の名称      | (ふりがな)<br>○○○○○  |
| 団体の所在地     | 〒<br>鹿嶋市○○1234-5   |
| 代表者名       | (ふりがな)<br>△△ △△  |
| 活動開始年月日    | 平成20年 4月 1日  |
| 構成員数       | 会員数 20人（役員数 3人）  |
| 活動目的       | 高齢者や障がい者などへの生活支援，及び元気高齢者の生きがいづくり。  |
| 活動実績       | 平成25年から，地域の高齢者等を対象に，毎月第1・第3土曜日に自家用車を使った乗り合わせの買い物支援を行っている。<br>事前に予約を取り，午前・午後の2回市内のショッピングセンターまで送迎する。 |
| 予 算        | 50,000 円   |
| 他の助成制度等の有無 | 有 ・ <input checked="" type="radio"/> 無<br>(助成制度等の名称： )   |
| 担当者連絡先     | (ふりがな)<br>氏 名 △△ △△  |
|            | 住 所 〒<br>鹿嶋市○○1234-5   |
|            | 電話 090-0000-0000<br>Fax 0299-00-0000   |
|            | E-mail 00000@000.00.jp<br>URL  |

様式第4号（第9条関係）

令和〇年 〇月 〇日

鹿嶋市長 様

申請者 所在地又は住所 鹿嶋市〇〇1234-5  
(本件責任者) 団体の名称 〇〇〇〇〇  
代表者氏名 △△ △△  
(電話 090-0000-0000 )

|       |    |               |
|-------|----|---------------|
| 本件担当者 | 氏名 | 〇〇〇〇〇         |
|       | 電話 | 090-0000-0000 |

## 市民活動ステップアップ交付金事業計画変更申請書

令和 〇年 〇月 〇日付けで申請した令和4年度鹿嶋市市民活動ステップアップ交付金に係る事業計画を変更したいので、令和4年度鹿嶋市市民活動ステップアップ交付金交付要綱第9条第1項の規定により承認を得たく申請します。

## 記

1 事業の名称 生活支援ボランティア事業

2 交付金の申請金額の変更等

|                  |   |   |
|------------------|---|---|
| 変更後の申請額<br>(A)   | 金 | 円 |
| 変更前の申請金<br>(B)   | 金 | 円 |
| 増減額<br>(A) - (B) | 金 | 円 |

3 事業計画変更の内容

4 事業計画変更の理由

5 事業計画変更の予定年月日

6 付記事項

## 注意

1. 交付金が増額となる変更はできません。

2. 軽微な変更は、変更申請不要です。

・事業の目的が変わらず、当初の目的達成が可能な範囲での事業内容の変更。

・申請額の20%未満の減額変更。

鹿嶋市長 様

申請者 所在地又は住所 鹿嶋市〇〇1234-5  
団体の名称 〇〇〇〇〇  
代表者氏名 △△ △△  
(電話 090-0000-0000 )

市民活動ステップアップ交付金事業中止（廃止）届出書

令和 〇年 〇月 〇日付けで申請した令和4年度鹿嶋市市民活動ステップアップ交付金に係る事業を中止（廃止）したいので、令和4年度鹿嶋市市民活動ステップアップ交付金交付要綱第10条第1項の規定により承認を得たく届け出ます。

記

- 事業の名称
- 事業中止（廃止）の理由
- 事業中止（廃止）の予定年月日

4 付記事項

注意

- 事業中止とは、年度内の事業再開の可能性が残される場合。（年度内に再開が可能）
- 事業廃止とは、年度内の事業再開が見込まれない場合。（年度内に再開はできない）

令和〇年 〇月 〇日

鹿嶋市長 様

申請者 所在地又は住所 鹿嶋市〇〇1234-5  
団体の名称 〇〇〇〇〇  
代表者氏名 △△ △△  
(電話 090-0000-0000 )

|       |    |               |
|-------|----|---------------|
| 本件担当者 | 氏名 | 〇〇〇〇〇         |
|       | 電話 | 090-0000-0000 |

## 市民活動ステップアップ交付金概算払申請書

令和 〇年 〇月 〇日付け、第〇〇〇号により交付決定の通知のあった令和4年度鹿嶋市市民活動ステップアップ交付金の概算払を受けたいので、令和4年度鹿嶋市市民活動ステップアップ交付金交付要綱第11条第2項の規定により申請します。

## 記

1 事業名 生活支援ボランティア事業

2 概算払申請額等

|            |            |
|------------|------------|
| 交付決定額 (A)  | 金 100,000円 |
| 概算払申請額 (B) | 金 100,000円 |

3 概算払を受けたい時期と金額の明細

|         |            |
|---------|------------|
| 概算払希望時期 | 令和〇年 〇月    |
| 金額      | 金 100,000円 |

4 概算払を必要とする理由  
事業を円滑に行うため。

5 付記事項

鹿嶋市長 様

事業完了日から30日を経過した日又は年度末3月31日のいずれか早い日までに提出願います。事業完了前に、あらかじめ資料作成の準備をしておくようお願いいたします。

申請者 所在地又は住所 鹿嶋市〇〇1234-5  
団体の名称 〇〇〇〇〇  
代表者氏名 △△ △△  
(電話 090-0000-0000 )

## 市民活動ステップアップ交付金実績報告書

令和〇年 〇月 〇日付け、第〇〇〇号により交付決定の通知のあった下記事業が完了したので、令和4年度鹿嶋市市民活動ステップアップ交付金交付要綱第12条第1項の規定により、関係書類を添えて報告します。

## 記

|           | 内 容   |             |
|-----------|---|-------------|
| 1 事業名     | 生活支援ボランティア事業  |             |
| 2 事業内容    | ・ボランティア、利用会員募集案内チラシを作成し、主な公共施設や、商業施設に配置・掲示した。<br>・現在の利用者に利用会員登録をお願いし、順次生活支援サービスを開始した。             |             |
| 3 事業の成果   | 新規利用者、新規ボランティアともに増加し、支援サービスにゴミ出し支援も追加することができた。<br>・有償ボランティア会員新規登録 10名<br>・利用会員登録 20名 ・利用回数 延べ120回 |             |
| 4 事業の活動資料 | 別添（写真等）   |             |
| 5 交付金の内容  | 交付決定額（A）  | 金 100,000 円 |
|           | 精 算 額（B）  | 金 100,000 円 |
|           | 差 引 額（C）<br>（A）－（B）   | 金 0 円       |
| 6 事業完了年月日 | 令和〇年 3月31日  |             |



## 市民活動ステップアップ交付金収支決算書

収入 (円)

| 費 目  | 内容（積算基礎）           | 決 算 額   |
|------|--------------------|---------|
| 会 費  | 会員 20 人×年額 1,000 円 | 20,000  |
| 市交付金 | ステップアップ交付金         | 100,000 |
| 利用料  | サービス利用料            | 12,000  |
|      |                    |         |
|      | 合 計                | 132,000 |

支出 (円)

| 費 目       | 内容（積算基礎）            | 決 算 額   |
|-----------|---------------------|---------|
| 報償費       |                     |         |
| 旅費        | ボランティア会員の移動交通費      | 20,000  |
| 消耗品費      | ユニフォーム, 軍手ほか        | 31,500  |
| 食糧費       |                     |         |
| 印刷製本費     | 会員募集チラシ・利用チケット印刷    | 29,800  |
| 通信運搬費     | 切手, はがき             | 3,350   |
| 保険料       |                     |         |
| 使用料及び賃借料  |                     |         |
| 備品購入費     | 車いす, 台車             | 34,200  |
|           |                     |         |
|           |                     |         |
|           | 交付金対象合計額            | 118,850 |
| 交付金対象外経費等 | 先進地視察交通費<br>打合せ時茶菓代 | 5,000   |
|           | 事 業 費 総 額           | 123,850 |

鹿嶋市長 様

概算払いを受けている団体は、実績報告に併せて概算払い清算書の提出をお願いします。

申請者 所在地又は住所 鹿嶋市〇〇1234-5  
団体の名称 〇〇〇〇〇  
代表者氏名 △△ △△  
(電話 090-0000-0000 )

|       |    |               |
|-------|----|---------------|
| 本件担当者 | 氏名 | 〇〇〇〇〇         |
|       | 電話 | 090-0000-0000 |

## 市民活動ステップアップ交付金概算払精算書

概算払を受けた令和4年度鹿嶋市市民活動ステップアップ交付金の精算をしたいので、令和4年度鹿嶋市市民活動ステップアップ交付金交付要綱第12条第2項の規定により提出します。

## 記

1 事業名 生活支援ボランティア事業

2 交付金の精算額等

|                        |             |
|------------------------|-------------|
| 既概算払領収額 (A)            | 金 100,000 円 |
| 交付金精算額 (B)             | 金 100,000 円 |
| 差引精算額 (C)<br>(A) - (B) | 金 0 円       |

3 付記事項

令和〇年 〇月 〇日

鹿嶋市長 様

申請者 所在地又は住所 鹿嶋市〇〇1234-5  
団体の名称 〇〇〇〇〇  
代表者氏名 △△ △△  
(電話 090-0000-0000 )

|       |    |               |
|-------|----|---------------|
| 本件担当者 | 氏名 | 〇〇〇〇〇         |
|       | 電話 | 090-0000-0000 |

市民活動ステップアップ交付金交付請求書

令和 〇年 〇月 〇日付け、第〇〇〇号により交付決定（確定）の通知のあった令和4年度鹿嶋市市民活動ステップアップ交付金について、令和4年度鹿嶋市市民活動ステップアップ交付金交付要綱第14条の規定により請求します。

記

1 事業名 生活支援ボランティア事業

2 交付金請求額等

|            |             |
|------------|-------------|
| 交付確定額（A）   | 金 100,000 円 |
| 既交付額（B）    | 金 100,000 円 |
| 今回交付請求額（C） | 金 0 円       |
| 未交付額（D）    | 金 0 円       |

3 支払種別

(1) 交付金額確定後払い

(2) 概算払

4 付記事項

様式第13号（第17条関係）

年 月 日

鹿嶋市長 様

申請者 所在地又は住所 鹿嶋市〇〇1234-5  
団体の名称 〇〇〇〇〇  
代表者氏名 △△ △△  
（電話 090-0000-0000 ）

市民活動ステップアップ交付金に係る取得財産等の処分承認申請書

令和〇年〇月〇日付け、第〇号により交付決定（確定）の通知のあった令和4年度鹿嶋市市民活動ステップアップ交付金に関し取得した財産等を下記のとおり処分したいので、令和4年度市民活動ステップアップ交付金交付要綱第17条第3項の規定に基づき、承認を申請します。

記

- 事業の名称  
生活支援ボランティア事業
- 取得財産の品目及び取得年月日  
車いす 令和〇年〇月〇日取得
- 取得価格及び時価  
30,000円
- 処分の方法  
廃棄処分
- 処分の理由  
壊れて使用に耐えなくなったため。

本交付金により整備した備品について、耐用年数が経過する前に処分する事態が発生したときに提出をお願いします。