令和８年度鹿嶋市職員採用試験（再募集）案内　別紙
受験申込みから教養試験受験までの流れ

基本事項　【全職種共通】

〇受験申込み方法

受験申込みは，職員採用試験の受験申込み専用 web サイト（以下，「web サイト」）で受付を行います。以下の URL 又は QR コードを利用してアクセスしてください。

［web サイトの URL］　https://secure.bsmrt.biz/kashimacity/u/job.php

［QR コード］

申込み受付開始時刻までは，web サイトのトップページに「現在募集中の試験はありません。」というメッセージのみ表示され，受験申込みを行うことができません。

※紙での受験申込み受付は実施しません。また，受験申込者への各種お知らせについても，web サイト上に掲載します。受験申込者は，自分自身の ID とパスワードでマイページにログインし，各種通知等の内容を確認します。

※web サイト上での受験申込みが困難である場合，鹿嶋市人事課までお問い合わせください。

〇受験申込み受付期間

令和８年 11 月 17 日（火）午前 10 時から令和８年 12 月４日（金）午後５時まで

（上記期間中は，土日祝を問わず 24 時間申込み可能です）

事前準備　～受験申込みに必要なものの確認～　【全職種共通】

〇パソコン又はスマートフォン（推奨ブラウザ：Google Chrome）

スマートフォン以外の携帯電話には対応していません。

〇受験申込者本人のメールアドレス

メール受信制限の設定をしている場合，「@bsmart.biz」からのメールを受信できる設定にしてください。

〇受験申込者本人の顔写真データ

以下全てに該当する顔写真のデータをご用意ください。web サイト上でのアップロードが必須となります。

（ファイル形式：ＪＰＥＧ形式，ファイル容量：３MB 以内）

ア　最近３カ月以内に撮影した，縦・横比が概ね４：３のカラー画像であること
イ　１人，正面向き，無帽，無背景，マスク無着用であること
ウ　アプリ等により顔を加工した画像ではないこと
エ　その他，受験申込者の顔を明確に確認し判別できる画像であること

〇身分証（顔写真付）

教養試験当日，会場にお越しいただいた方が受験申込者本人であるか確認するため，顔写真付の身分証をご提示いただきます。

受験申込みに必要なものをご用意いただく際に生じる費用は，全て受験申込者様側にてご負担ください。

申込みの流れ

（１）仮登録【全職種共通】

①「基本事項」に掲載されているURLまたはQRコードにより，webサイトにアクセスします。※鹿嶋市ホームページからも，採用試験webサイトに遷移できます。
https://city.kashima.ibaraki.jp/site/saiyou/15616.html
②募集職種一覧から，希望する職種をクリックします。
③個人情報取り扱いの内容が表示されますので，ご確認の上≪同意する≫をクリックします。
④仮登録画面が表示されますので，氏名，カナ及びメールアドレス，マイページへのログイン用パスワード等の情報を入力し，最後に≪登録≫をクリックします。
⑤指定したメールアドレス宛てに，「事前登録完了のお知らせ」のメールが届きます。メール内にマイページURLとログインIDが記載されていることを確認します。

〈重要〉④のパスワードと⑤のログインIDは，本登録完了後，マイページにログインする際必要です。
◎メモをしたり，メールを保存するなどして，内容を必ず控えるようにしてください。
◎指定したメールアドレスにメールが届かない場合，鹿嶋市人事課までお問い合わせください。
◎仮登録完了後，マイページにログインしないまま24時間を経過すると，IDが無効となり，仮登録からやり直しとなります。

（２）マイページからの本登録（受験申込み）【全職種共通】

⑥「⑤」で届いたメールURLからマイページのログイン画面に遷移し，ID及びパスワードを入力してログインします。
⑦マイページ内の「エントリー」をクリックし，受験申込みフォームに遷移します。画面に従って，内容の入力や，本人画像のデータの添付などを全て行ってください。

◎心身に障害がある方で，教養試験時に試験会場で何らかの支援を希望する場合，受験申込みフォームの該当箇所にその旨を入力してください。（例：車椅子の使用を希望等）

次のページに続きます

⑧最後まで入力等が完了したら「入力内容を確認する」をクリックします。入力内容が一覧で表示されますので，内容が正しければ「エントリー」をクリックし，本登録は完了です。登録したアドレスに「受験申込完了のお知らせ」のメールが届いていることを確認してください。

◎入力内容の一時保存はできません。また，無操作状態が長く続いた場合やネットワークが遮断された場合はタイムアウトとなり，自動的にログアウトする場合があります。
◎指定されたアドレスにメールが届かない場合，鹿嶋市人事課までお問い合わせください。
◎受付期間中は受験申込みを 24 時間受け付けますが，特に受付期間終了直前はサーバーが混み合うおそれがありますので，できるだけ期間に余裕をもってお申し込みください。

（3）教養試験の日時・会場の予約 【全職種共通】

⑨試験実施期間初日のおおむね３日前までに，教養試験の受験日時や会場を予約するための専用サイトの URL，ログイン ID 及びパスワードを各受験申込者にメールでお知らせします。
⑩受験予約サイトに遷移し，ID 及びパスワードを入力してログインします。
⑪希望する試験日時及び試験会場を選択し，予約します。
・試験日は，以下の試験実施期間から，希望する１日を選択してください。

［試験実施期間］
令和８年 12 月９日（水）から令和８年 12 月 20 日（日）まで

・試験会場は，全国 47 都道府県に約 350 か所用意されていますので，ご自身の都合の良い会場を選択してください。茨城県内には６か所の試験会場があります。

◎受験日時及び会場は，予約した受験日前日の午後２時を過ぎると，変更できません。
◎予約した日に受験しなかった場合，棄権とみなします。
（予約の取り直しはできません）
◎試験当日，顔写真付の身分証を忘れた場合は受験できません。なお，顔写真付の身分証を持っていない方については，鹿嶋市人事課までお問い合わせください。
◎会場の座席には限りがあり，希望する日時又は場所が満席のため予約ができない場合がありますので，お早めにご予約ください。

次のページで，教養試験の当日に関する事項を確認してください。

教養試験の受験　【全職種共通】

予約した日時・会場で，教養試験（以下の試験及び検査）を受験します。

（１）試験の内容

教養試験

一般知識，時事，社会，人文，自然，文章理解（英語を含む），判断・数的推理，資料解釈等について出題します（試験実施期間中は，日時や会場によって，同じ難易度の異なる問題が出題されます。）。

（２）出題及び解答（回答）方法

受験者は，パソコン画面上に出題される択一式問題に，パソコンを操作し解答（回答）します。

遅刻者は，受験をお断りする場合があります。

当日は時間に余裕を持って会場にお越しください。

［その他］

〇受験票は，面接等試験の受付時に本人確認のため使用しますので，教養試験の受付時にはご提示いただく必要はありません（受験票の印刷方法については，後日，別途ご連絡します。）。

〇受験申込み内容の確認のため，鹿嶋市人事課から連絡させていただく場合があります。

・電話による連絡の場合　　＜0299−82−2911＞　から連絡いたします。

・メールによる連絡の場合　jinji1@city.ibaraki-kashima.lg.jp　から連絡いたします。

〇鹿嶋市職員採用試験は，鹿嶋市民の貴重な税金により実施します。

はじめから当市職員として採用される意思のない方の受験は，固くお断りします。