

館長	職員	受付	台帳記載

鹿嶋市立豊津公民館 施設・設備使用許可申請書

申請日 令和 年 月 日

鹿嶋市教育委員会 様

団 体 名

団 体 区 分 (青少年団体・女性団体・成人団体・高齢者団体)
 当てはまる区分に○を付けてください。

申請者住所

電 話 番 号

申請者氏名

次のとおり使用したいので、許可されるよう申請します。

記

1 使用する目的 (集会の名称)			
2 使用日時	自 令和 年 月 日 () 午 時 分から		
	至 令和 年 月 日 () 午 時 分から		
	準備時間 : 時 分 ~ 時 分		
	会議時間 : 時 分 ~ 時 分		
	後片付け時間 : 時 分 ~ 時 分		
3 使用室名	会議室(A) 会議室(B) 和室(A) 和室(B) 調理実習室 児童・図書コーナー 創作室 その他()		
4 参加予定者数	名	5. 使用当日の連絡者名	
6 使用責任者	住 所		
	氏 名 電話番号		
7 使用備品名 及び数量			
※検討事項			