

郵便使用「入札封筒」の記載例

(縦書きの例)

【おもて】		【うら】	
<p>切手 3 1 4 8 6 5 5</p> <p>朱書き 入札する物件番号 「①」または「②」 「③」を記載</p> <p>開札日 令和8年2月18日</p> <p>事業名 市有財産（鹿嶋市大野ふれあい貸付 ター自動販売機設置場所）</p> <p>物件番号① 入札書在中</p> <p>鹿嶋市 総務部 大野出張所 行</p> <p>日本郵便株式会社 鹿嶋郵便局 留</p> <p>商号または名称</p>		<p>のり付け</p> <p>印</p> <p>契約権者印</p> <p>契約権者印</p> <p>印</p>	

- 1 封筒サイズ＝原則的に、長型3号 120×235 （縦・横 可）
- 2 表記の方法は、記載例を満たす項目が条件。
※表記の詳細の位置や縦書き・横書きは問わない。
- 3 封筒は、のり付けをして密封し、封印すること（のり付け以外は無効とする。）。
なお、入札封筒は郵送による一般書留・簡易書留郵便のいずれかとする。
※普通郵便、特定記録等は無効とする。