

令和7年度募集（令和8年4月1日採用）

鹿嶋市任期付職員 (一般事務) 採用試験募集要項

◎ 採用予定年月日：令和8年4月1日

◎ 受付期間：令和7年12月26日（金）～令和8年1月9日（金）

受験申込書請求先及び申込先

鹿嶋市総務部人事課（第1庁舎2階）

TEL：0299-82-2911（内線241～243）

〒314-8655 鹿嶋市大字平井1187番地1

令和7年度鹿嶋市任期付職員（一般事務）採用試験募集要項

1 試験職種及び採用予定人員

試験職種	採用予定人数	職務内容
一般事務	若干名	一般行政事務全般に係る事務

※ 補欠格者として通知する場合があります。

※ 採用予定人員については、変更になる場合があります。

2 任期

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで（1年）

※ 任期は、5年の範囲で延長する場合があります。

3 受験資格

行政機関における正規の職員としての職務経験が直近10年（平成27年12月1日～令和7年11月30日）中に5年以上有する人。ただし、次のいずれかに該当する人は受験できません。

- （1）日本の国籍を有しない人
- （2）拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- （3）鹿嶋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- （4）日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- （5）申込日現在、鹿嶋市職員（令和8年3月31日までに任期が満了すること及び任命権者を同じくする職に引き続き採用されないことが明らかな任期付職員及び再任用職員、会計年度任用職員を除く。）として採用されている人

【留意事項】

- ① 「職務経験」とは、週38時間45分以上の勤務を1年以上継続して勤務した経験が該当します。
- ② 「行政機関」とは、国や地方公共団体などの行政機関を指します。
- ③ 「正規の職員」とは、行政機関において、週38時間45分以上の勤務を1年以上継続して勤務した経験（アルバイト、補助職員等を除く。）を持つ者が該当します。

なお、休業等（病気休暇、育児休業等）のために業務に従事しなかった期間が1か月以上ある場合は、就業規則等で認められたものであっても、その期間は通算できません。産前産後休業の期間は通算できます。

- ④ 複数の職務経験がある場合は通算することができますが、同一期間に複数か所で勤務した場合は、通算できるのはいずれか一つの職務経験です。
- ⑤ 合格発表後に職務経験期間の確認のため、職歴証明書等を提出していただきます。

4 試験内容

試験科目		内 容
第1次試験	経歴審査 作文審査	提出された職務経歴書、作文により、職務経験の有無、業務遂行に必要な知識、経験、適正等について審査します。
第2次試験	面接試験	個別面接により、主として、人物について評定を行います。
	職場適応性 検査	職場における適応性を、職務に関連する性格から見ます。
	資格調査	受験資格の有無、受験申込書に記載された内容の真否等について調査します。 ※ 第1次試験合格者には第2次試験の際に応募資格を確認するための書類（職務経験を証明するもの等）を提出していただきます。

※ 試験内容は、変更になる場合があります。

5 試験日及び試験場

試験実施時期		試験科目	対象者	試験会場
第1次試験	書類選考	経歴審査 作文審査	応募者全員	申込時に提出された書類による選考
第2次試験	令和8年2月上旬 (第1次試験合格者に通知します。)	面接試験 職場適応性 検査 資格調査	第1次試験合格者のみ	鹿嶋市役所

6 合格者の発表

区分	期 日	方 法
第1次試験合格発表	令和8年1月下旬	市役所前掲示板及び市ホームページに合格者の受験番号を掲示するほか、受験者全員に文書で通知します。
第2次試験合格発表	令和8年2月中旬	

※ 第2次試験の合格者に対して健康診断書を提出していただき、勤務に支障がないと認めた場合は、令和8年4月1日に採用する予定です。

7 給与及び勤務条件

給 与	給料月額	221,040円
	その他手当	地域手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当、時間外勤務手当等が支給要件に応じて支給されます。
勤務条件	勤務時間	原則として1週間当たり31時間で、週休日及び祝日を除く午前8時30分から午後5時15分までの勤務です。ただし、勤務場所によって異なる場合があります。
	休 暇	年間16日の年次有給休暇、疾病等の場合に与えられる療養休暇、その他特別休暇等があります。

※ 任期付短時間勤務職員は、任期の定めのある短時間勤務の職員となり、地方公務員法等の規定が適用されます。

※ 給与改定等により変更になる場合があります。

8 受験手続

(1) 提出書類

- ①受験申込書（本市指定のもの）
- ②職務経歴書（本市指定のもの）
- ③身上申告書（本市指定のもの）
- ④課題作文（本市指定のもの又は任意様式）

※ ①から④までの書類については、市HPからダウンロードするか、人事課に直接請求してください。なお、④の書類について任意様式で提出する場合は、氏名を必ず記載してください。課題は次のとおりです。

課 題	任期付職員として、「あなたのこれまでの経験や知識をどう鹿嶋市の行政事務に活かさうと考えているか」について、1,000字程度で記述してください。
-----	---

(2) 受験申込受付

- ①受付期間 令和7年12月26日（金）から令和8年1月9日（金）まで
土曜日、日曜日及び年末年始の休日（令和7年12月27日から令和8年1月3日まで）を除く午前8時30分から午後5時15分まで
なお、郵便の場合は、令和8年1月9日（金）午後5時15分までに人事課事務室（鹿嶋市役所第1庁舎2階）に到着したものに限り受け付けます。

- ②提出先 鹿嶋市総務部人事課へ直接持参又は郵送

※ 郵便で申し込む場合は、110円切手を貼り、宛先を明記した返信用封筒（長形3号）を同封し、「簡易書留」など確実な方法で提出してください。

9 その他

- (1) 今回は、1年間の任期付職員募集であり、一般職員の採用についてかかる優先権を与えるものではありません。
- (2) 受験資格がないことが判明した場合は、合格を取り消します。また、受験申込書等に記載漏れや不実記載があった場合は、試験に合格しても、合格を取り消すことがありますので、注意してください。