

添付書類一覧表

農地法第3条申請における添付書類一覧表（市内・市外居住者）

申請者	本人 代理人			担当者	日付 /
区分	利用目的	チェック	番号	添付書類	部数
第3条 農地のままで権利移動をする場合 (売買・貸借・贈与・使用貸借)			1	土地登記簿謄本（申請日3ヶ月以内に発行されたもの）	1
			2	公図（申請日3ヶ月以内に発行されたもの）	1
			3	位置図	1
			4	農地等利用計画書	1
			5	農機具（申請書5(4)の『大農機具』欄に該当するもの）を保有されている場合、申請書への記入とあわせて、該当農機具の写真	1
			6	委任状（代理人申請の場合）	1
			7	譲受人（借人）が法人又は団体の場合は、定款、寄付行為又は規約、法人登記簿謄本、事業概要書	1
			8	一括贈与の場合は譲受人の戸籍抄本	1
			9	〃 農地全ての土地評価証明書	1
			10	譲受人が（借人）が他市町村の場合は住民票抄本	1
			11	〃 耕作証明書	1
			12	〃 申請農地までの略図	1

(注) 1) 6～12は申請地・権利の種類・他市町村・法人申請等の場合には必要となります。

2) 譲受人が農家台帳を届出してない場合、農地取得資格がありません。

譲受人は農業者（年間従事150日以上）であることが必須です。確認するため、「4 農地等利用計画書」が必要になります。

3) 毎月10日（閉庁日の場合は翌開庁日）までに完備した申請書類を、当月の定例総会に付議します。

看板を渡す

全チェック済	
--------	--