

添付書類一覧表

農地法第3条申請における添付書類一覧表（市内・市外居住者）

申請者		本人 代理人		担当者		日付 /
区分	利用目的	チェック	番号	添付書類		部数
第3条	農地のままで権利移動をする場合 （売買・貸借・贈与・使用貸借）		1	土地登記簿謄本（申請日3ヶ月以内に発行されたもの）		1
			2	公図（申請日3ヶ月以内に発行されたもの）		1
			3	位置図		1
			4	農地等利用計画書		1
			5	農機具（申請書5（4）の『大農機具』欄に該当するもの）を保有されている場合、申請書への記入とあわせて、該当農機具の写真		1
			6	委任状（代理人申請の場合）		1
			7	譲受人（借人）が法人又は団体の場合は、定款、寄付行為又は規約、法人登記簿謄本、事業概要書		1
			8	一括贈与の場合は譲受人の戸籍抄本		1
			9	〃 農地全ての土地評価証明書		1
			10	譲受人が（借人）が他市町村の場合は住民票抄本		1
			11	〃 耕作証明書		1
			12	〃 申請農地までの略図		1

- （注）1） 6～12は申請地・権利の種類・他市町村・法人申請等の場合には必要となります。
- 2） 譲受人が農家台帳を届出してない場合、農地取得資格がありません。
譲受人は農業者（年間従事150日以上）であることが必須です。確認するため、
「4 農地等利用計画書」が必要になります。
- 3） 毎月10日（閉庁日の場合は翌閉庁日）までに完備した申請書類を、当月の定例総会に付議します。

看板を渡す	
-------	--

全チェック済	
--------	--