

令和8年度採用 鹿嶋市校内教育支援センター嘱託職員募集要項

採用予定年月日 令和8年4月1日

受付期間 令和7年12月1日（月）から令和8年1月5日（月）まで
※土日、祝日、12月29日から1月3日を除く。

試験日 令和8年1月12日（月）

1 採用予定人員 1人程度

2 業務内容

- (1) 校内教育支援センターにおける児童等の学校生活や学習を支援すること。
- (2) 教員の補助に関する業務
- (3) その他学校長が指示する事項

※勤務条件等は、変更になる場合があります。

3 受験資格

下記のいずれかに該当する人

- (1) 教員免許（小学校教諭、中学校教諭又は養護教諭のいずれか）を有している人
- (2) 看護師の免許を有している人
- (3) 介護福祉士の免許を有している人
- (4) (1) から (3) に掲げる者のほか、業務内容に関し、識見若しくは経験を有する人又は理解及び熱意のある人

上記の受験資格に該当する人であっても、次のいずれかに該当する人は受験できません。

- (1) 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- (2) 鹿嶋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- (3) 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

4 試験科目

試験	方法
面接試験	個別面接により、主として人物について、評価を行います。

5 試験日及び試験場

区 分	試 験
期 日	令和8年1月12日（月） ※時間は応募者に別途お知らせします。
試験場	鹿嶋市役所3階 会議室303

6 勤務条件等

(1) 報酬等

ア 報酬月額 週5日勤務 138,603円～171,233円程度

イ 期末手当、勤勉手当（年2回）

ウ 通勤距離が2km以上の場合、通勤距離に応じ日額119円～1,523円を別途支給

※給与改定等により変更となる場合があります。

※最終合格発表後、報酬決定のため職歴証明書等を提出していただきます。

(2) 任用期間 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

※採用後、1箇月間は条件付採用期間となります。

(3) 勤務時間 1週間あたり31時間勤務

原則：月曜日から金曜日（土日、祝日に勤務する場合があります。）

午前8時00分から午後4時30分のうち所属長が指定する時間

（例：月～木曜日は6時間勤務、金曜日は7時間勤務）

※夏季休業中（7月25日から8月24日）は勤務なし。

(4) 有給休暇 年間10日

※勤務日数及び任期により、日数が異なります。

※上記のほか、忌引き等の特別休暇があります。

(5) 保険等 健康保険、厚生年金保険、雇用保険適用

※現在、被扶養者となっている方は、税控除、健康保険等の扶養の対象を外れることとなります。また、報酬等から保険料のほか、所得税等が差し引かれます。

(6) 配 属 鹿嶋市立小学校・中学校

7 受験手続及び受付期間

(1) 申込書の請求方法

請求先	鹿嶋市教育委員会事務局 教育指導課 〒314-8655 茨城県鹿嶋市大字平井1187番地1
請求方法	申込書は、市のホームページから所定の用紙をダウンロードするか、鹿嶋市教育委員会事務局教育指導課に直接請求してください。 なお、郵便で請求する場合は、封筒の表面に「鹿嶋市校内教育支援センター嘱託職員採用試験申込書請求」と朱書きし、次のものを同封してください。 ア 140円切手を貼り、あて先を明記した返信用封筒(角形2号) イ 連絡先の電話番号と氏名を明記したもの。

(2) 申込書の提出方法

提出先	鹿嶋市教育委員会事務局教育指導課 提出書類等 ア 受験申込書、身上申告書、PRシート（※いずれも市所定の申込用紙を使用すること。） イ 受験料 不要
提出方法	申込書に必要事項を記入し、最近3箇月以内に撮影した写真(縦4cm×横3cm、上半身、無帽、正面向きで、裏面に氏名を記入したもの)を2枚貼り、教育指導課に直接持参するか、又は郵送してください。 なお、郵便で申し込む場合は、あて先を明記し、110円切手を貼った返信用封筒(長形3号)を同封し、「簡易書留」など確実な方法で提出してください。※写真がない場合は、受け付けできません。
受付期間	令和7年12月1日(月)～令和8年1月5日(月) 8時30分から17時15分まで ただし、土日、祝日、12月29日から1月3日を除く。 ※ 郵便等の場合は、令和8年1月5日(月)までに到着したものに限り受け付けます。

8 その他

受験資格がないことが判明した場合は、合格を取り消します。

また、受験申込書等に記載漏れや不実記載があった場合は、試験に合格しても、合格を取り消す場合がありますので、注意してください。

9 この試験についての問合せ先

鹿嶋市教育委員会事務局 教育指導課
〒314-8655 鹿嶋市大字平井1187番地1
TEL: 0299-82-2911 内線525

令和8年度採用 鹿嶋市会計年度任用職員(専門嘱託職員等) 採用試験 受験申込書

※受験番号

写真貼付欄

申込3箇月以内に正面から上半身を写した縦4cm, 横3cmのもの

ふりがな

氏 名

生年月日

昭・平

年

月

日

(令和8年4月1日時点で 満 歳)

受験区分

校内教育支援センター嘱託職員

性 別

☐ 男 性

☐ 女 性

現住所

〒

—

電話番号

固定

—

—

携帯

—

—

■履歴概要 (中学校以降の学歴及び職務経歴を記入)

学 歴 職 歴	学校名／会社名等	学部・学科／部署名(職務内容)	卒業区分又は雇用形態	在 籍 期 間	
	中学校		卒業	年 月～	年 月
				年 月～	年 月
				年 月～	年 月
				年 月～	年 月
				年 月～	年 月
				年 月～	年 月
				年 月～	年 月
				年 月～	年 月

※雇用形態は、「正規」又は「嘱託・臨時・パート等」を記入。 在学中のアルバイトは記入不要

■資格・免許

年 月	普通自動車運転免許 (有・無)	年 月	
年 月		年 月	
年 月		年 月	
年 月		年 月	
年 月		年 月	

○試験日時・場所

・令和8年1月12日(月) 令和8年度採用 鹿嶋市会計年度任用職員(校内支援員)採用試験 受験票

受付開始 時 分

試験開始 時 分

・鹿嶋市役所3階 会議室303

受付印

取扱者印

※受験番号

ふりがな

氏 名

写真貼付欄

申込3箇月以内に正面から上半身を写した縦4cm, 横3cmのもの

- 1 ※欄は記入しないでください。
- 2 受験の際は、必ず本票を持参して受付開始時刻までにおいでください(受験票がないと、受験できない場合があります。)

【追記欄】 ※表面の所定欄に記入しきれないときのみ使用してください。

■履歴概要 ※表面から続く。

[illegible]

※雇用形態は、「正規」又は「嘱託・臨時・パート等」を記入。在学中のアルバイトは記入不要

■資格・免許 ※表面から続く。

[illegible]

身上申告書

[illegible]

令和8年度採用 鹿嶋市会計年度任用職員(専門嘱託職員等)採用試験PRシート

【記入方法】

- ・このシートに記入の上、所定の申込書とともに申込受付期間内に教育委員会事務局教育指導課まで提出してください。PRシートの提出がない場合は、受け付けません。
- ・記入は、黒か青のボールペン又は万年筆を用い、楷書で丁寧に書いてください。
- ・このPRシートは、採用試験の資料として用い、それ以外の目的には、使用しません。

試験区分	ふりがな	受験番号 ※
校内教育支援センター嘱託職員	氏 名	

1 鹿嶋市職員を目指そうと思った理由を具体的に記入してください。

2 あなたの長所と、それを鹿嶋市でどのように活かせるか具体的に記入してください。

.....

.....

.....

.....

.....

3 直近3年間で、力を入れて取り組み、最も達成感を感じたことについて、具体的に記入してください。

4 直近3年間で、最も苦勞したことについて、具体的に記入してください。

5 趣味・特技・クラブ活動・ボランティア活動等について、自由に記入してください。

.....

.....

.....

.....