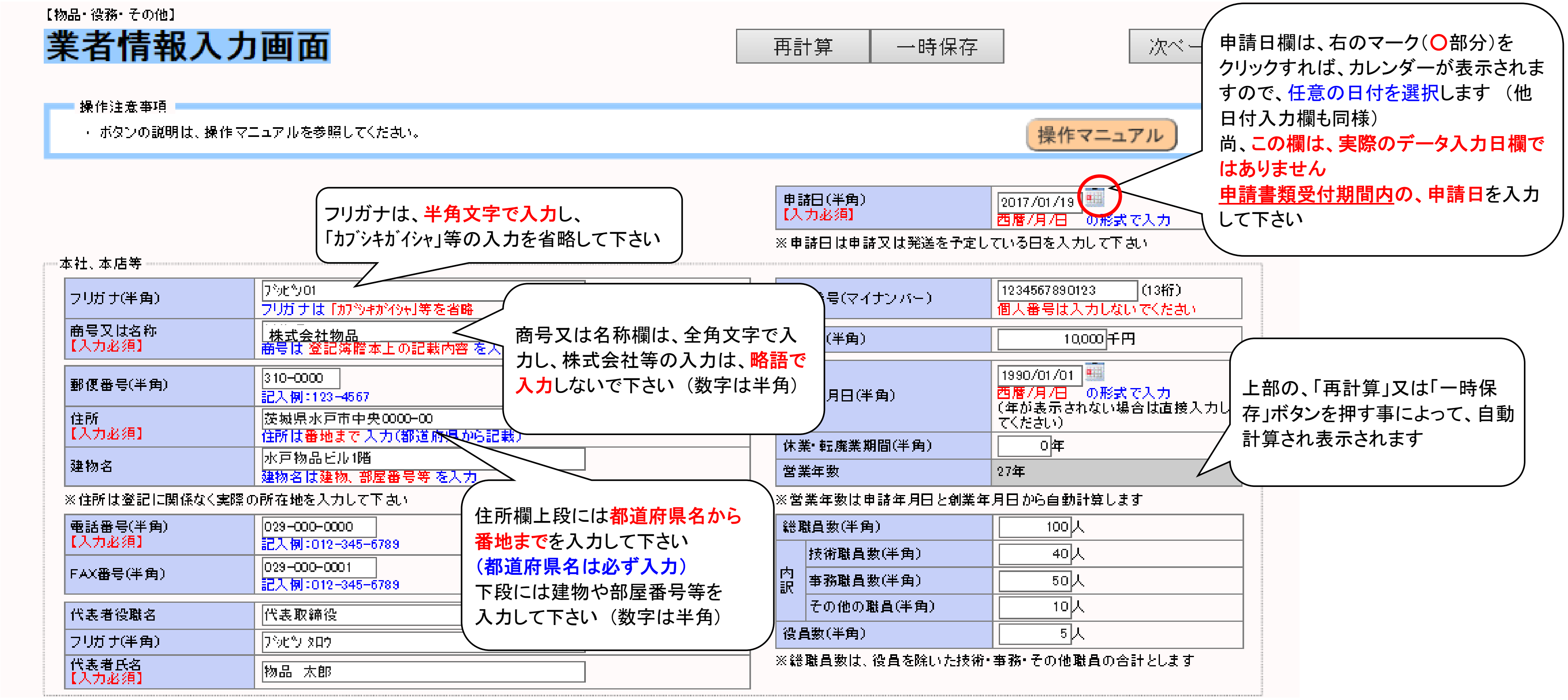
【鹿嶋市】競争入札参加資格受付システム　入力例　（物品・役務提供）

1. 業者情報入力画面　①

〔本社・本店等情報〕



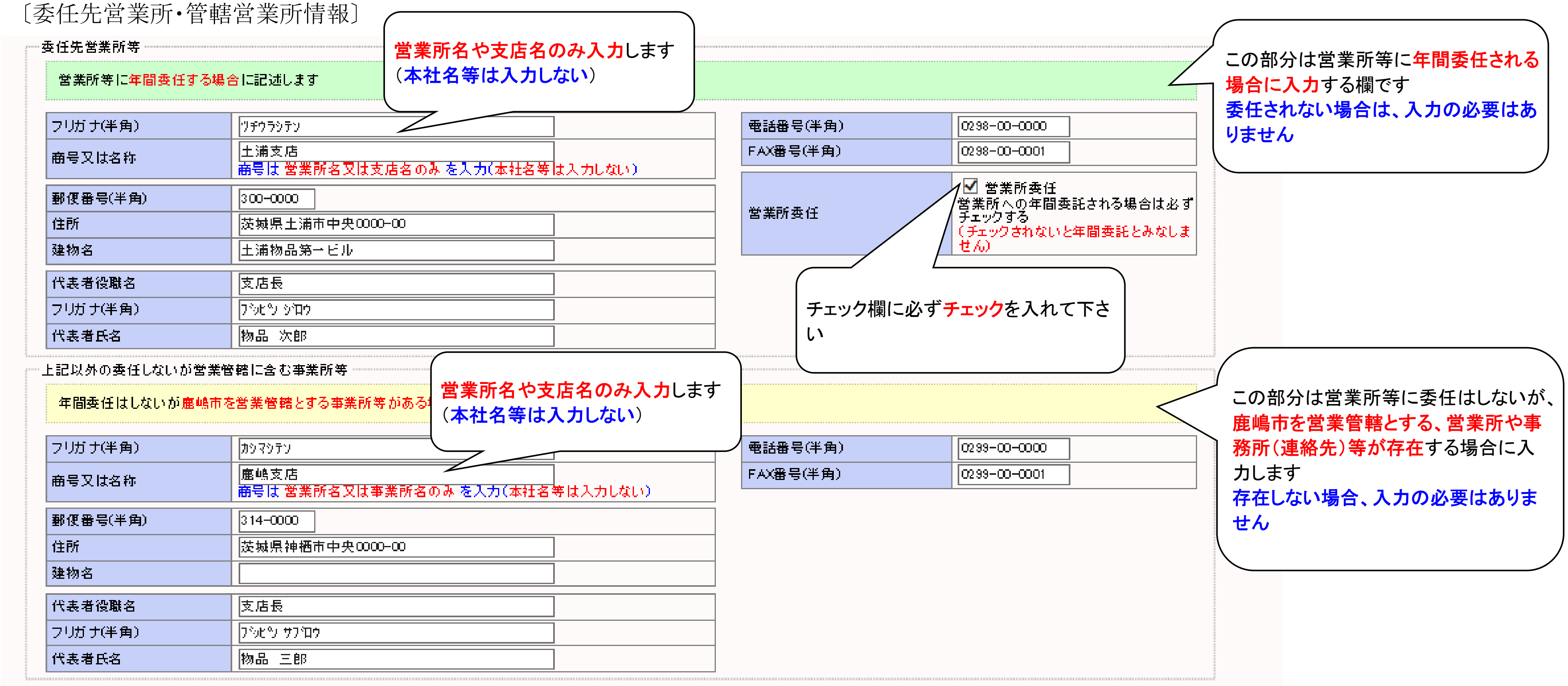
※ その他、入力の注意点

- 住所番地等の数字については、半角文字で入力して下さい（カタカナは全角）
- 代表者役職名欄について、個人事業主の場合は「代表」等を入力し、空欄にしないこと

【鹿嶋市】競争入札参加資格受付システム　入力例　（物品・役務提供）

1. 業者情報入力画面　②

〔委任先営業所･管轄営業所情報〕



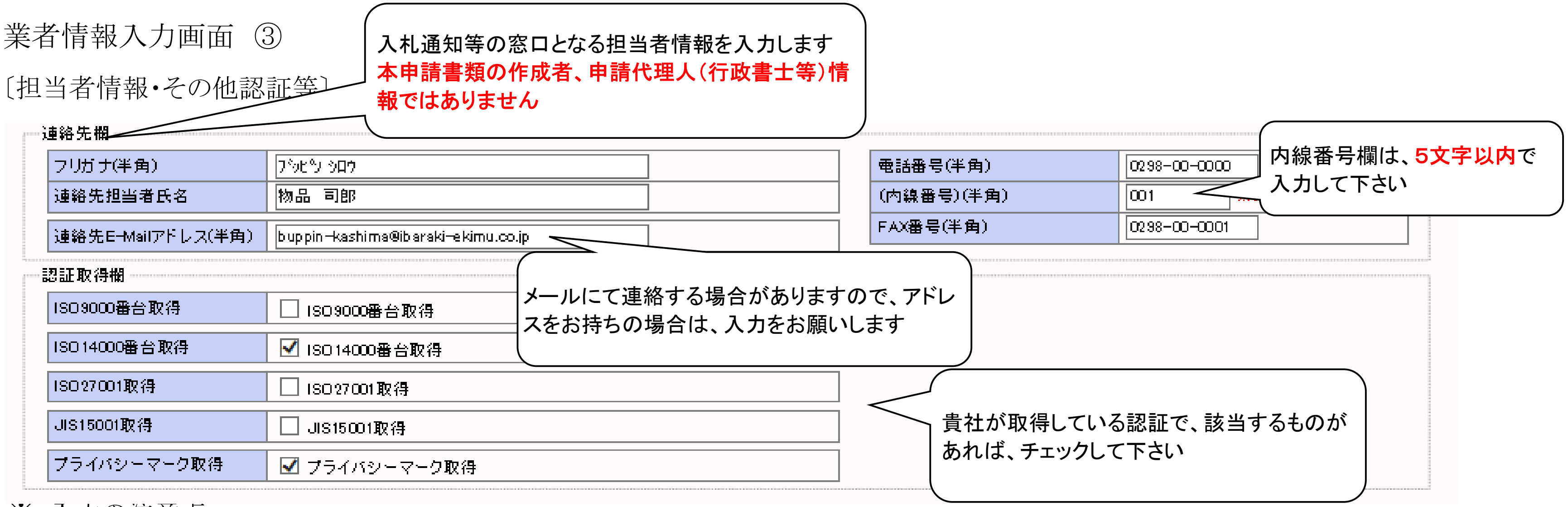
※　入力の注意点

- 住所番地等の数字については、半角文字で入力して下さい
- 営業委任、管轄営業所等が無い場合、入力する必要はありません　（営業管轄の場合のみ、入力して下さい）

【鹿嶋市】競争入札参加資格受付システム　入力例　（物品・役務提供）

1. 業者情報入力画面　③

〔担当者情報・その他認証等〕



※ 入力の注意点

- 連絡先欄は、入札通知等の窓口となる方の情報を入力して下さい

【鹿嶋市】競争入札参加資格受付システム　入力例　（物品・役務提供）

2. 資産関係入力画面

決算書をもとに、それぞれの欄に**数字を入力**します**（白欄）**
灰色の欄は、上部の「再計算」又は「一時保存」ボタンを押す事によって、自動計算され表示されます

損益計算書	税引前当期利益	(S)	10,000	千円
貸借対照表	流動資産	(M)	10,000	千円
	流動負債	(N)	10,000	千円
	固定資産	(Q)	10,000	千円
	総資本額	(R)	10,000	千円

それぞれの項目に**金額等**を入力します
（灰色の欄は、自動で金額が設定されますので入力しないで下さい）

①申請日より前に確定した直前の１事業年度分の決算の内容を入力してください

①の前期決算時欄に入力した内容に増減変更があった場合に入力する欄
翌事業年度の決算内容ではありません

①の入力で使用した貸借対照表に記載されている資本金と、登記事項証明書の資本金との**差額（決算後に資本金の増減）があれば入力してください**

		前期決算時（千円）	余剰(欠損)金処分（千円）	計（千円）	決算後の増減額（千円）	
自己資本額		10,000			500	
	準備金・積立金					0
	次期繰越利益（欠損）金	100				100
	その他		200	200		200
	計	10,100	200	10,300	500	10,800
	（再掲）(P)		10,300	※自己資本額欄は直前の決算により入力して下さい		

（再掲）(P)＝貸借対照表>純資産の部>「純資産の合計」と一致　主に㈱㈲組合の場合

経営比率	総資本純利益率	S／R×100	100	%
	流動比率	M／N×100	100	%
	自己資本固定比率	Q／P×100	97.1	%

					国　名
外資情報	1	外国籍会社			※本社（本店）が海外にある場合その国名を入力　例）アメリカ合衆国
	2	日本国籍会社　比率	100	%	
	3	日本国籍会社　比率	60	%	※外国資本が1ケ国で50%超⇒比率と国名を入力　例）中国
				%	
	3	日本国籍会社　比率	35	%	※複数国の合計で50%超⇒上位2ケ国の比率と国名を入力　例）中国
			20	%	例）韓国

本社が海外にある場合や、外国資本が50％以上ある場合に入力します
無い場合は入力の必要はありません

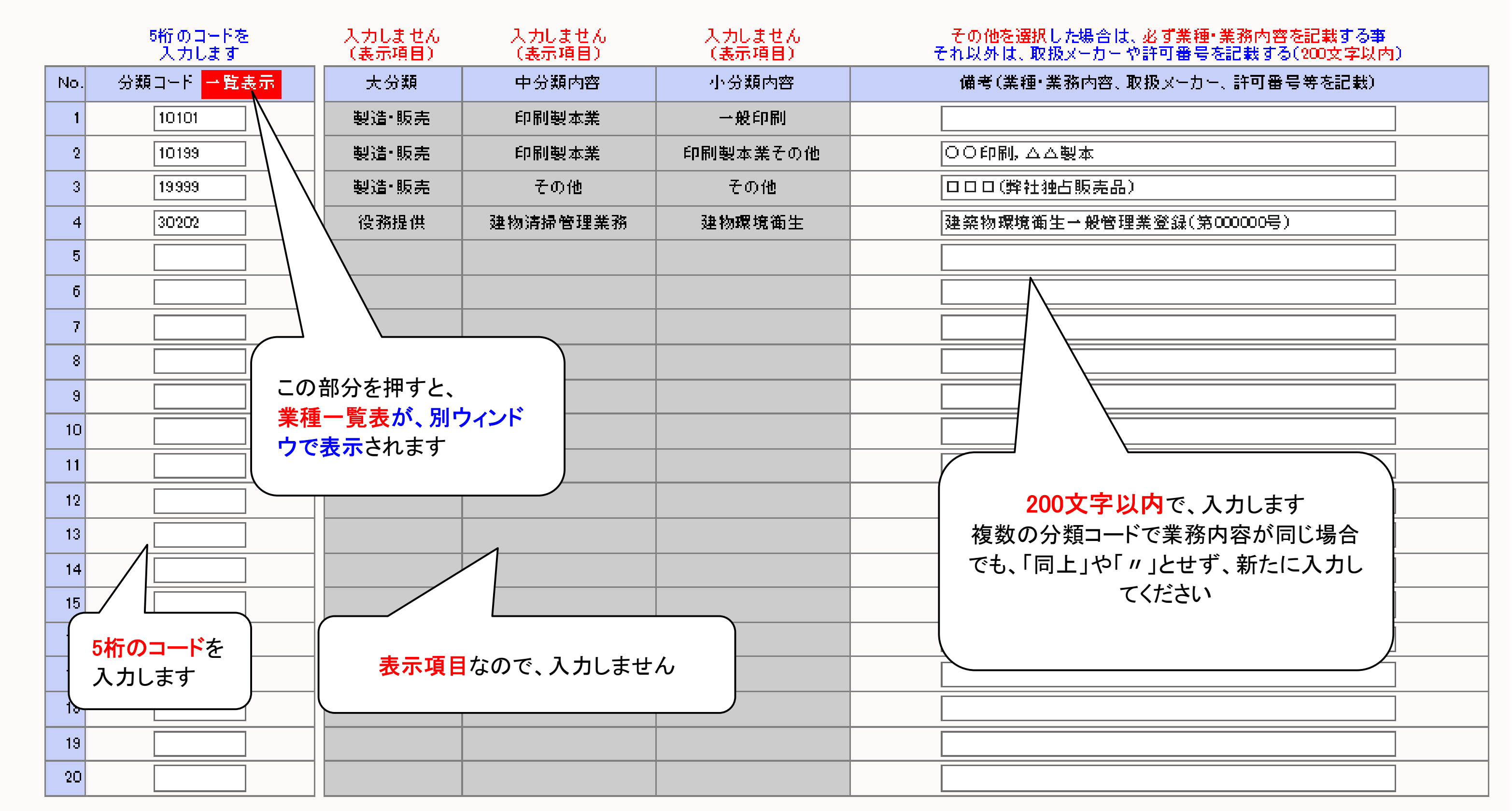
※外資情報欄について
1 個人企業、個人の営業の場合は入力不要なので次にお進み下さい
2 経営資本に外国資本がない場合は入力不要なので次にお進み下さい

※　入力の注意点
・ 個人事業主の場合、入力できる部分のみ入力して下さい

※項目は一般的な名称を使用しています
決算書のどの数字を入力するか不明な場合は、決算書を作成した方に確認をしてください

【鹿嶋市】競争入札参加資格受付システム　入力例　（物品・役務提供）

3. 業種区分入力画面



No.	分類コード 一覧表示	大分類	中分類内容	小分類内容	備考(業種・業務内容、取扱メーカー、許可番号等を記載)
1	10101	製造・販売	印刷製本業	一般印刷	
2	10199	製造・販売	印刷製本業	印刷製本業その他	○○印刷，△△製本
3	19999	製造・販売	その他	その他	□□□(弊社独占販売品)
4	30202	役務提供	建物清掃管理業務	建物環境衛生	建築物環境衛生一般管理業登録(第000000号)
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
19					
20					

※ 業種区分の入力についての注意点

① 業種区分で、「その他」(上図中　№2及び3)を選択した場合、右備考欄に、具体的な業種・業務内容等を必ず入力して下さい
記載が無い場合、業務内容が特定できず、入札に参加できない場合があります

② 申請する業種区分の中で、登録が必要なもの又は、資格等を取得している場合、備考欄にその内容を
入力します　(上図中　№4を参考)

③ その他(代理店等)の場合、取扱いメーカー等を簡潔に入力します　(200文字以内)

※ その他　入力の注意点

- 申請する業種は、最大20業種として下さい。それを超える業種は申請できません
- 一つの業種で複数行使用しないこと
- 備考欄の入力は、改行しないでください

【鹿嶋市】競争入札参加資格受付システム　入力例　（物品・役務提供）

4. 決算・設備等入力画面

西暦/月/日(決算開始日) から 西暦/月/日(決算終了日) まで の形式で入力する

	直前2年度分決算		直前1年度分決算	
製造・販売等の実績	2014/04/01 から	から	2015/04/01 から	から
	2015/03/31 まで	まで	2016/03/31 まで	まで
	10,000 (千円)	(千円)	20,000 (千円)	(千円)

直前2年度分の、年間又は半期毎の決算額を入力して下さい

	機械装置額 (千円)	運搬具類 (千円)	工具その他 (千円)
設備の額			

貸借対照表の「有形固定資産」(但し減価償却後の額)を入力して下さい(物品製造業者のみ)

設備の規模	

現有する設備の内容・種類等を簡潔に入力して下さい(200文字以内)(物品製造業者のみ)

物品製造業者のみ、入力して下さい

その他 (特記事項)	

特に記したい事柄等があれば簡潔に入力して下さい(200文字以内)

市にお知らせしたい事等があれば、簡潔に入力して下さい
(200文字以内)

【鹿嶋市】競争入札参加資格受付システム　入力例　（物品・役務提供）

保存前のチェック項目（申請フォーム）　※よくある間違いの一覧

1. 業者情報入力画面 （①～③）

- □ 本社及び営業所等の商号　：　法人の種類を表す文字は，略称で入力しない
- □ 商号のフリガナ　：　法人の種類は入力しない （ｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬ等は入力しない）
- □ 商号・代表者氏名等のフリガナ　：　スペースを含め，半角で入力
- □ 住所　：　都道府県名から入力
- □ 住所　：　番地までを上段，建物名・部屋番号は下段に入力
- □ 住所　：　番地，部屋番号等の数字は半角で入力
- □ 代表者役職名　：　入力してあるか （個人事業者の場合，「代表」等を入力）
- □ 申請日　：　入力日ではなく，申請書類受付期間内の提出日を入力
- □ 営業所・管轄営業所等の名称　：　本社名は入力しない （「○○営業所」「○○支店」など，営業所名等のみを入力）
- □ 営業所委任　：　チェック欄に必ずチェックをいれる
- □ 連絡先欄　：　入札通知等の窓口となる方の情報を入力（申請代理人（行政書士等）の情報は入力しない）

3. 業種区分入力画面

- □ 《重要》「その他」選択時　：　備考欄に業種や業務の内容を必ず入力する （記載ない場合内容が不明のため入札参加ができないことがあります）

<u>データ作成時のチェックに使用</u>してください。（ 提出ファイルの表紙裏に貼るリストは本紙ではありません ）