

【記入方法】

- ・このシートに記入の上、所定の申込書とともに申込受付期間内に総務部人事課まで提出してください。エントリーシートの提出がない場合は、受け付けません。
- ・記入は、黒か青のボールペン又は万年筆を用い、楷書で丁寧に書いてください。
- ・このエントリーシートは、採用試験の資料として用い、それ以外の目的には、使用しません。

|                |      |       |
|----------------|------|-------|
| 試験区分           | ふりがな | ※受験番号 |
| 一般事務<br>(大学卒等) | 氏 名  | A ー   |

※受験番号欄は記入しないでください。

- 1 民間企業や他自治体ではなく、鹿嶋市職員を志望する理由を、そのきっかけとなった出来事等を含めて具体的に記入してください。

---

---

---

---

---

---

---

---

- 2 自分の経験や資格を活かし、鹿嶋市職員として取り組みたい仕事を記入してください。

---

---

---

---

---

---

---

---

- 3 仕事を通じて、自分がどのように成長したいかを記入してください。

---

---

---

---

---

---

---

---

- 4 最近、関心を持っていることとその理由を記入してください。

---

---

---

---

---

---

---

---

- 5 良好な人間関係を築くために、これまでに心掛けてきたことを具体的に記入してください。

---

---

---

---

---

---

---

---