

【記入方法】

- ・このシートに記入の上，所定の申込書とともに申込受付期間内に総務部人事課まで提出してください。PRシートの提出がない場合は，受け付けません。
- ・記入は，黒か青のボールペン又は万年筆を用い，楷書で丁寧に書いてください。
- ・このPRシートは，採用試験の資料として用い，それ以外の目的には，使用しません。

|                   |      |  |        |
|-------------------|------|--|--------|
| 試験区分              | ふりがな |  | 受験番号 ※ |
| 英語力向上<br>スーパーバイザー | 氏 名  |  |        |

※受験番号欄は記入しないでください。

1 鹿嶋市職員を目指そうと思った理由を具体的に記入してください。

.....

.....

.....

.....

.....

2 あなたの長所と，それを鹿嶋市でどのように活かせるか具体的に記入してください。

.....

.....

.....

.....

.....

3 直近3年間で，力を入れて取り組み，最も達成感を感じたことについて，具体的に記入してください。

.....

.....

.....

.....

.....

4 直近3年間で，最も苦勞したことについて，具体的に記入してください。

.....

.....

.....

.....

.....

5 趣味・特技・クラブ活動・ボランティア活動等について，自由に記入してください。

.....

.....

.....

.....