

令和6年度募集（令和7年4月1日採用）

# 鹿嶋市任期付職員 （英語力向上スーパーバイザー） 採用試験募集要項

- ◎ 採用予定年月日：令和7年4月1日
- ◎ 受付期間：令和6年11月25日（月）～令和6年12月9日（月）
- ◎ 試験日：令和6年12月16日（月）
- ◎ 受付開始：午後3時
- ◎ 試験会場：鹿嶋市役所3階会議室

受験申込書請求先及び申込先

鹿嶋市総務部人事課（第1庁舎2階）

TEL：0299-82-2911（内線241～243）

〒314-8655 鹿嶋市大字平井1187番地1

令和6年度鹿嶋市任期付職員（英語力向上スーパーバイザー）採用試験募集要項

1 試験職種、採用予定人員及び受験資格

試験職種と採用予定人員		受験資格
英語力向上 スーパー バイザー	1名程度	1 英語が母国語である人又は公用語が英語である国・地域に在住し、若しくは在住していた人 2 普通自動車第一種運転免許を有する人 3 日本国内の国公立学校の義務教育課程において、令和6年3月31日までに、英語教育に関連する通算10年（120月）以上の勤務実績（外国語指導助手や常勤の英語講師等）を有する人 4 次のいずれかに該当する人 （1）日本国籍を有する人で、CEFRの尺度においてC1以上の英語の言語運用能力を有する人 （2）日本国籍を有しない人で、令和7年4月1日時点で在留期間を有し、国際交流基金・日本国際教育支援協会が行う日本語能力試験においてN3レベル以上（旧試験3級以上）の認定を受けた人

\*令和7年4月1日から勤務できる人に限ります。

\*採用予定人員については、変更になる場合があります。

\*合格発表後、英語教育に関連する勤務実績年数等確認のため、職歴証明書等を提出していただきます。なお、通算10年以上の勤務実績が確認できない場合は、採用することができません。

\*令和7年4月1日以降に就労が認められる在留資格が取得できなかった場合、この試験に合格しても採用されません。

\*採用後、在留資格（就労）の更新ができなかった場合、任期の途中であっても、鹿嶋市職員としての身分を失うこととなります。

上記の受験資格に該当する人であっても、次のいずれかに該当する人は受験できません。

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- (2) 鹿嶋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- (3) 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- (4) 申込日現在、鹿嶋市職員（採用されてから5年間の任期が満了する任期付職員及び令和7年3月31日までに任期が満了する会計年度任用職員を除く。）として採用されている人

## 2 任期

令和7年4月1日から令和10年3月31日まで（3年間）（※）

※任期は、採用された日から5年間の範囲で延長する場合があります。

## 3 業務内容

- ・小学校学級担任及び中学校外国語担当教員の英語力向上及び指導力向上に関すること。
- ・外国語指導助手の指導力向上に関すること。
- ・幼児教育施設における交流活動、小学校外国語活動及び外国語科並びに中学校外国語科に関すること。
- ・国際交流及び国際イベントに関すること。
- ・海外教育関係機関との連絡及び調整に関すること。
- ・その他所属長が必要と認める業務

## 4 試験内容

試 験	方 法
面接試験	個別面接により、主として、人物について評定を行います。 （※ 日本語、英語による面接を行います。）
英語作文試験	英語能力、文章表現力等について試験を行います。

※ 試験内容は、変更になる場合があります。

## 5 試験日及び試験場

- （1）試験日 令和6年12月16日（月）
- （2）試験会場 鹿嶋市役所（茨城県鹿嶋市大字平井1187番地1）
- （3）試験当日持参するもの
  - ①受験票（持参しない受験者は、受験できない場合があります。）
  - ②HBの鉛筆、消しゴム

## 6 合否の通知

- （1）時 期 令和6年12月中旬
- （2）方 法 受験者全員に文書で通知

※合格者に対して健康診断書を提出していただき、勤務に支障がないと認めるときは、令和7年4月1日に採用する予定です。

## 7 勤務条件

- （1）給料月額 351,333円

（地域手当3%を含んだ額です。また、一般職員と同じ昇給制度の適用があります。この金額は令和6年11月1日現在のものであり、今後給与改定等により変更になる場合があります。）

その他については、一般職員に準じて、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当、時間外勤務手当、退職手当等が支給要件に応じて支給されます。

## (2) 勤務時間・休暇等

勤務条件は、一般職員と同様の取扱いとなります。

①勤務時間 午前8時30分から午後5時15分まで（休憩時間60分）

②休日 土曜日，日曜日，祝日，年末年始（12月29日から翌年1月3日まで）

③休暇 年間20日の年次有給休暇，疾病等の場合に与えられる療養休暇，その他特別休暇等があります。

## 8 受験手続

### (1) 提出書類

①受験申込書（本市指定のもの）

②身上申告書（本市指定のもの）

③PRシート（本市指定のもの）

④在留カードの写し（両面）

⑤パスポートの写し（写真とビザのページ）

⑥日本語能力試験認定結果及び成績に関する証明書の写し

⑦英語の言語運用能力を有することを証明する書類（各資格・検定試験結果及び成績に関する証明書等）の写し

※①から③までの書類については、市HPからダウンロードするか、人事課に直接請求してください。

※④から⑥までの書類については日本国籍を有しない人のみ、⑦の書類については日本国籍を有する人のみ提出してください。

### (2) 受験申込受付

①受付期間 令和6年11月25日（月）から令和6年12月9日（月）まで  
土曜日，日曜日を除く午前8時30分から午後5時15分まで  
なお，郵便の場合は，令和6年12月9日（月）午後5時15分までに人事課事務室（鹿嶋市役所第1庁舎2階）に到着したものに限り受け付けます。

②提出先 鹿嶋市総務部人事課へ直接持参又は郵送

※郵送で申し込む場合は，110円切手を貼り，宛先を明記した返信用封筒（長形3号）を同封し，「簡易書留」など確実な方法で提出してください。

## 9 その他

(1) 今回は，3年間の任期付職員募集であり，一般職員の採用に於いていかなる優先権を与えるものではありません。

(2) 受験資格がないことが判明した場合は，合格を取り消します。また，受験申込書等に記載漏れや不実記載があった場合は，試験に合格しても合格を取り消す場合がありますので注意してください。