週休２日制での施工に関する関係者確認書

工 事 名：

　 取組形式：　　完全週休２日制　　・　　４週８休制　　（いずれかを選択）

受注者（元請け企業）確認事項

　１　本工事に係る予定の当社所属作業員に対し，週休２日制で施工することについて十分説明した上，理解を得ております（今後，追加がある場合も同様にします）。

　２　下請け企業（１次）に対し，週休２日制での施工について十分な説明を行い，賛同を得た上で契約を締結しております（今後，追加がある場合も同様とします）。

　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　受注者名

代表者名

１次下請け企業等確認事項　（施工体制台帳に記載される全ての下請負人（一次）が対象）

　１　元請け企業から，週休２日制での施工について十分な説明を受けた上，その趣旨に賛同し，契約を締結しております（今後，追加がある場合も同様にします。）。

　２　本工事に係る予定の当社所属作業員に対し，週休２日制での施工について十分説明した上，理解を得ております（今後，追加がある場合も同様とします。）。

　３　下請け企業（２次）に対し，週休２日制での施工について十分な説明を行い，賛同を得た上で契約を締結しております（今後，追加がある場合も同様とします。）。

　　年　　月　　日

１次下請け企業名

代表者名

　　年　　月　　日

　　　１次下請け企業名

代表者名

　　年　　月　　日

　　　　１次下請け企業名

代表者名

（お知らせ）週休２日制工事における経費補正

　本工事における発注者（市）と元請との契約においては，週休２日制で施工することにより，土木工事においては労務費に１．０５，機械経費（賃料）に１．０４，共通仮設費率に１．０４，現場管理費率に１．０６の補正係数が，営繕工事においては労務費に１．０５の補正計数が適用されます。

※この確認書の原本は，受注者(元請け企業)が保管すること。

※受注者(元請け企業)は，この確認書の写しを１次下請け企業に交付するとともに，監督員に対しても工事着手までに提出すること。