

申請書類チェック表
 (一般廃棄物収集運搬業・一般廃棄物処分業・浄化槽清掃業)

申請書受領日：平成 年 月 日

申請者名：

(個人・法人) 担当者名：

No.	必要書類	個人	法人	書類の有無	備考
1	一般廃棄物処理業許可申請書 (様式第1号)	○	○		
2	事業計画書	○	○		
3	定款(写)		○		
4	法人登記簿謄本		○		
5	納税証明書(未納のない証明)	○	○		
6	印鑑証明書	○	○		法人は代表者印
7	役員名簿 ※写真入り		○		法人は役員全員
8	申請者住民票抄本(本籍地の記載があるもの)	○	○		法人は役員全員
9	申請者の履歴書	○	○		法人は役員全員
10	登記されていないことの証明書	○	○		法人は役員全員
11	身分証明書	○	○		法人は役員全員
12	従業員名簿	○	○		※1
13	車庫、保管場所、積替場等施設の付近見取り図 及び配置図	○	○		
14	車両(設備並びに器材)用途別品目及び数量	○	○		
15	使用車両の車検証(写)及び任意保険証(写)	○	○		
16	使用車両の写真(前・斜め横で車両番号入り)	○	○		
17	一般廃棄物処理業身分証交付申請書 (様式第5号)	○	○		
18	身分証交付用写真(2.0cm×2.0cm)2枚	○	○		
19	身分証交付者住民票抄本	○	○		
20	取引者一覧表	○	○		
21	委任状(鹿島地方事務組合提出)	△	△		※2
22	鹿嶋市立衛生センター搬入許可申請書	△	△		※3
浄化槽清掃業許可申請については、以下を追加する。					
23	浄化槽清掃業許可申請書 (様式第1号)	○	○		
24	専門的知識及び技能を有する証明書(写)	○	○		
25	浄化槽清掃業身分証交付申請書 (様式第5号)	○	○		
26	身分証交付用写真(2.0cm×2.0cm)2枚	○	○		
27	鹿嶋市立衛生センター搬入許可申請書	△	△		※3

※ 2(正・副)部提出 1部受付返し

- ※1 許可を受ける業務に携わる従業員全員を記載すること。
- ※2 既に広域鹿嶋RDFセンター及び広域波崎RDFセンターへ搬入している者に限る
- ※3 リサイクル施設又は汚泥再生処理施設に搬入する業者は必要