

出店者情報作成のお願い《提出〆切 5月22日(水)》

《 チラシ・ホームページへの掲載 》

(1) ホームページ等へ掲載する原稿の作成について

以下について作成をお願いします。なお、『パパ*ママ応援イベント☆』
当日以外の営業情報は掲載できません。

出店名																
コメント (70字程度)																
										50						
										70						

※ワークショップについては、所要時間、費用、定員、事前申込の有無、参加者への連絡事項がある場合は、下記に記載をお願いします。

【所要時間】 分 【費用】 円 【定員】 人

【受付】 随時・事前申込要

(申込時に把握を希望する事項) 例：名前・お子さんの名前・性別・月齢など。

【参加者への連絡事項】

(2) ホームページへの画像の掲載について

ホームページへの画像(写真やロゴなど。店舗外観の写真は不可。店舗名又は商品等がメインの写真は可。)掲載を希望する方は、5月17日(木)までに、女性支援室へメール又は直接持参によりデータ(320ピクセル以上)の提出をお願いします。なお、ホームページへの掲載サイズは、100%表示にして約3.5cm四方。※130ピクセル×130ピクセルとなります。希望がない場合は、事務局でイラストを掲載します。



《イメージ画像》

《出店名》*****
 《コメント》

 *****。

※前年度女性支援室主催事業(パパ・ママ応援イベント/女子フェスタ)の参加者で
 前回と同じ画像でよい場合は○をお願いします。 ⇒ ()

6 / 3 0 パパ*ママ応援イベント☆

『備品申込・電気機器届出書』《提出〆切 5月22日(水)》

出店名 _____

1 備品について

(1) 出店スペース内で貸出を希望する台数を記入してください。
 数に限りがあるため、希望に添えない場合があります。その他
 貸出可能なものもありますので、ご相談ください。

備品名	希望台数
長机 (180cm×45cm)	() 台
椅子	() 台
L字スタンド 又はそれに類するもの (38cm×最小 100cm)	() 台
パネル (掲示用) (90cm×180cm)	() 台



L字スタンド

2 電気機器について

電力使用を希望した団体については、使用する電気機器を記入
 してください。

	使用する電気機器	消費電力(ワット数)
1		
2		

※使用電力に制限があるため、消費電力が著しく高い電気機器の使用は、お
 断りする場合がありますのでご了承ください。延長コード等については、各
 自分で用意をお願いします。

※一律半日 500 円の使用料を別途徴収します。